

แบบฟอร์มการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
กำหนดราคากลาง กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่.....

เรียน สป. ผ่าน ผอ.พด.

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ บทที่ ๓ ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ บก.๐๖ วิธีการบันทึกข้อมูล ข้อ ๖ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลาง ซึ่งอาจเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลาง ก็ได้

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารจัดการการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรค ๑๑ จึงเห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง กำหนดขอบเขตของงาน หรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้อำนวยการส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ มีอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ครั้งหนึ่ง มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ๑๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ข้อพิจารณา

ตามข้อ ๒ จึงเห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ขอบเขตของงาน (TOR) หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
จำนวนเงิน.....บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) โดยจะดำเนินการ ☐ จัดซื้อ ☒ จ้าง ☐ เช่า
เรื่อง

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจรัส ขชประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุฯ

☐ เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางจรัส ขชประดิษฐ์)

ผอ.พด.ปรท.สป.