**แบบ สก.-๐๖
คำขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวของสมาชิกวิสามัญ (พนักงานราชการ)
กรณีบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกวิสามัญ (พนักงานราชการ)
 หรือบิดามารดาของคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกวิสามัญ (พนักงานราชการ) ถึงแก่ความตาย**



**สำหรับเจ้าหน้าที่**

เลขที่รับเรื่อง ...........................

วันที่รับเรื่อง ............................

ผู้รับเรื่อง .................................

 วันที่ ............. เดือน ............................. พ.ศ. .........

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการ

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ ...................... ชื่อ................................... สกุล .....................................
ตำแหน่ง .................................................................................. สังกัด .................................................................

เป็นสมาชิกวิสามัญของสวัสดิการภายในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความประสงค์ขอยื่น
คำขอรับการจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกรณีดังนี้

 □ เงินสวัสดิการ จำนวนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และค่าพวงหรีดหรือสิ่งของที่เหมาะสมตามประเพณีนิยมเพื่อเคารพศพ จำนวนไม่เกิน ๑,000 บาท กรณีบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกวิสามัญ ถึงแก่ความตาย

 □ ค่าพวงหรีดหรือสิ่งของที่เหมาะสมตามประเพณีนิยมเพื่อเคารพศพ จำนวนไม่เกิน ๑,000 บาท กรณีบิดามารดาของคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกวิสามัญ ถึงแก่ความตาย

 โดยปรากฏข้อมูลของบุคคลที่ถึงแก่กรรม ดังนี้

 นาย/นาง/นางสาว/ยศ........................... ชื่อ...................................... สกุล ............................................

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

เลขที่หนังสือเดินทาง..................................... หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ............................................
ออกโดย....................................................................วันออกบัตร/หนังสือ วันที่ ................................................ วันบัตร/หนังสือหมดอายุ วันที่ .............................................. วัน/เดือน/ปีเกิด............................อายุ..............ปี เชื้อชาติ..........................สัญชาติ........................ศาสนา............................ และบุคคลที่ถึงแก่ความตาย ดังกล่าว
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้า ดังนี้

□ เป็นบิดา

□ เป็นมารดา

□ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าพเจ้า

□ เป็นบิดาของคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าพเจ้า

□ เป็นมารดาของคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าพเจ้า

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

□ สำเนาใบมรณบัตร

□ สำเนาทะเบียนบ้านของข้าพเจ้า

□ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าพเจ้า

□ สำเนาทะเบียนสมรสของข้าพเจ้า

□ สำเนาทะเบียนรับรองบุตรของข้าพเจ้า

□ อื่น ๆ (ระบุ) .....................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกัน
และปราบปรามการฟอกเงินฯ หรือพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

 ขอแสดงความนับถือ

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ....................................................................

**ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม (เฉพาะกรณีพนักงานราชการในกอง/ศูนย์/กลุ่ม)**

□ เห็นควรอนุมัติตามคำขอ

□ เห็นควรไม่อนุมัติ

□ อื่น ๆ .............................................................................................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ....................................................................

 วันที่ ..............................................................

**ความเห็นของเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ หรือผู้ช่วยเลขานุการฯ ที่ได้รับมอบหมาย**

□ ตรวจสอบแล้วเห็นว่า มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนเพียงพอต่อการพิจารณา

□ ตรวจสอบแล้วเห็นว่า เอกสารหลักฐานยังไม่เพียงพอต่อการพิจารณา เห็นควรขอให้สมาชิกวิสามัญดังกล่าว

 ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ..............................................................................................................

 เพื่อประกอบตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาต่อไป

□ เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินให้แก่สมาชิกวิสามัญจำนวน ........................... บาท (...............................................)

 ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ ข้อ .....................

□ เห็นควรเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อ.......................................................................................

 ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ ข้อ .....................

□ อื่น ๆ (ระบุ) เห็นควร .......................................................................................................................................

□ หมายเหตุ ........................................................................................................................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ....................................................................

 วันที่ ..............................................................

**ความเห็นของเหรัญญิกหรือผู้ที่เหรัญญิกมอบหมาย**

□ กรณีดังกล่าวสามารถอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปราม

 การฟอกเงินฯ ข้อ ......................

 ยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมวัน ประเภทออมทรัพย์

 ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน บัญชีเลขที่ ๐๐๘-๑-๖๒๙๓๐-๓

 จำนวน ....................................... บาท (..........................................................................................................)

 ข้อมูล ณ วันที่ ...........................................

□ เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินให้แก่สมาชิกวิสามัญดังกล่าว จำนวน .................... บาท (...........................................)

 ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ ข้อ .....................

□ เห็นควรเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อ.......................................................................................

 ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ ข้อ .....................

□ อื่น ๆ (ระบุ) ....................................................................................................................................................

□ หมายเหตุ (ถ้ามี) ..............................................................................................................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ....................................................................

 วันที่ ..............................................................

**ผลการพิจารณาของประธานกรรมการ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน**

□ อนุมัติจ่ายเงินให้แก่สมาชิกวิสามัญดังกล่าว จำนวน ........................... บาท (...............................................)

 ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ ข้อ .....................

□ ไม่อนุมัติจ่ายเงินให้แก่สมาชิกวิสามัญดังกล่าว เนื่องจาก ................................................................................

□ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อ....................................................................................................

□ อื่น ๆ (ระบุ) ....................................................................................................................................................

□ หมายเหตุ (ถ้ามี) ..............................................................................................................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ....................................................................

 ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

 วันที่ ..............................................................

หรือ

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ....................................................................

 กรรมการสวัสดิการฯ ที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ มอบหมาย

 วันที่ ..............................................................

*(หมายเหตุ : ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรรมการที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายเป็นผู้ลงนามแทน)*