



ปง ๐๐๐๑.๓/ ก ๒๐๕

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการสังกัดสำนักงาน ปปง. ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. และแบบการขอโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การดำเนินการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนง และหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม สำนักงาน ปปง. เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๖ , ๑๐๐๙ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายในวันเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเป็นวันที่สมัครขอโอน กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถดาวน์โหลดใบสมัครขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. และแบบการขอโอน ได้ที่ www.amlo.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน/รับโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๖, ๑๐๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๓๙๐๒



ใบสมัคร

ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้าพเจ้าขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. และขอให้ย้ายคำเป็นหลักฐาน

ดังต่อไปนี้ :

๑. ชื่อ/ยศ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล

ศาสนา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

๓. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

๔. ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

๕. ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

(ถ้าบิดา มารดา หรือคู่สมรส รับราชการ ให้ระบุให้ชัดเจนว่ารับราชการอยู่ใน จังหวัด/กอง/กรม/
กระทรวง)

๖. ภูมิลำเนาถิ่นที่กำเนิด อำเภอ.....จังหวัด.....

๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....

๘. วุฒิการศึกษา

๘.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....สาขา.....จากสถาบัน.....

.....เกรดเฉลี่ย.....

- ๘.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง.....สาขา.....จากสถาบัน.....
.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๘.๓ ปริญญาตรี.....สาขา.....จากสถาบัน.....
.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๘.๔ ปริญญาโท.....สาขา.....จากสถาบัน.....
.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๘.๕ ปริญญาอื่น ๆสาขา.....จากสถาบัน.....
.....เกรดเฉลี่ย.....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
๑๐. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
.....
รวมระยะเวลาที่รับราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๑๑. เคยรับราชการประเภท (ที่มีไข้ข้าราชการพลเรือนสามัญ).....
ตำแหน่ง/ยศ.....ระดับ.....สังกัด (กอง/กรม/กระทรวง)
ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้รับบำเหน็จ/บำนาญหรือเบี้ยหวัดจาก
กระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญที่.....
๑๒. ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด (กรม/กอง/กระทรวง)
.....
โทรศัพท์.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๑๓. ข้าพเจ้ารับราชการสังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้.....
.....

.....

๑๖. เหตุผลที่ขอโอนมา.....

.....

.....



ผลการพิจารณาถลงโทษ.....



ไม่เคย

(เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น, พนักงานสอบสวนดีเด่น ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

() สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร
อย่างละ ๑ ฉบับ

() สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด

() รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

() สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ อย่างละ ๑ ฉบับ

() สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

()
อื่น ๆ.....

ที่ทำงาน.....

บัตร

๒๓. การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยข้าพเจ้ายินดีที่จะได้รับเงินเพิ่มดังกล่าว เมื่อข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ครบตามระเบียบฯ และ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ง. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ได้กำหนดให้วุฒิการศึกษาที่ข้าพเจ้า สำเร็จการศึกษา เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัย และคดีอาญา ไม่ว่ากรณีใด ๆ และขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการหรือ ข้าราชการอื่นใดของ สำนักงาน ป.ป.ง. โดยไม่โต้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : หากอยู่ระหว่างการขดใช้ทุน หรือลาศึกษา ฝึกอบรม โปรดยกบรรยายละเอียดเพิ่มเติมด้วย

.....
.....

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ปัจจุบัน) สังกัด.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของ.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต ความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียง
ในทางเสื่อมเสีย และ ข้อความตามที่ผู้สมัครข้างต้น ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง : ๑. เป็นข้าราชการในสังกัดในหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นับยื่นใบสมัคร

๒. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือ เทียบเท่า

๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

หมายเหตุ : ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา

แบบการย้าย/โอน/บรรจุกลับ

คุณสมบัติของบุคคล				
๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....				
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....				
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....				
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....				
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....				
งาน/ฝ่าย.....				
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....				
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)				
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.				
อายุราชการ..... ปี เดือน				
๕. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน		
.....				
.....				
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)				
วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด	
.....				
.....				
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน				
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน	
.....				
.....				
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)				
.....				
.....				

คุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

(๑)

.....

(๒)

.....

(๓)

ฯลฯ

๑๐. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี)

(๑)

.....

(๒)

.....

(๓)

.....

ฯลฯ

๑๑. ประวัติทางวินัย

.....

๑๒. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

(๑) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ระดับ

(๒) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ระดับ

(๓) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ระดับ

(๔) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ระดับ

(๕) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ระดับ

(๖) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ระดับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(วันที่)/...../.....

แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อย้าย/โอน/บรรจุกลับ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เรื่อง

๑. สรุปข้อเท็จจริง

.....
.....
.....
.....

๒. วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๓. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๔. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

๕. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้สรุปผลงาน
(.....)