แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการทั่วไป

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า ..... พนักงานราชการตำแหน่ง .....
ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่มงาน .....หน่วยงาน .....ได้เริ่มรับการจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการในตำแหน่ง ..... ตามสัญญาจ้างเลขที่ ...../..... ลงวันที่ .....
กลุ่มงาน .....อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ..... บาท มีกำหนดระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ .....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า

☐ มีภาระผูกพันกับทางราชการ และ/หรือพัสดุที่อยู่ในการตามเอกสาร

☐ ไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการ และ/หรือพัสดุที่อยู่ในครอบครอง

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(ลงชื่อ) .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือลาออกเมื่อวันที่ ..... เวลา .....
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน
เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ .....
☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่ .....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่ .....
.....

☐ อื่นๆ .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ภาระผูกพันกับทางราชการและ/หรือพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง

๑. ภาระผูกพันกับทางราชการ

☐ หนี้สวัสดิการ
☐ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
☐ อื่น ๆ .....
.....
.....

๒. สิ่งของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ .....
☐ โต๊ะทำงาน หมายเลขครุภัณฑ์ .....
☐ เก้าอี้ทำงาน หมายเลขครุภัณฑ์ .....
☐ อื่น ๆ .....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดการในกรณีที่มีความผูกพันกับทางราชการและ/หรือพัสดุที่อยู่ในความครอบครองก่อนวันออกจากราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
(ตำแหน่ง) .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบสอบถามความคิดเห็นบุคลากรกรณีลาออกจากงาน