บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๔ (ศรี)

ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๑๒๖๕๗ **วันที่** ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการบริการงานช่างอาคารสำนักงาน ปปง.

เรียน ลปง. รอง ลปง. หัวหน้า ศปท. ทปป. ผอ.กอง ศูนย์ กลุ่ม และ ผชช.

ตามที่ ลปง. ได้เห็นชอบแนวทางการบริการงานช่างอาคารสำนักงาน ปปง. ท้ายหนังสือ สลก. ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๙๘๙๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่ของสำนักงาน ปปง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม จึงควรมีการกำหนดแนวทางในการบริการงานช่างอาคารของสำนักงาน ปปง. ให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ขอบเขตการบริการงานช่างอาคาร

การดำเนินงานของช่างอาคารจะดำเนินการตามขอบเขตของงานที่รับจ้างตามสัญญาและเป็นงานที่เกี่ยวกับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการ

กรณีงานที่นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการช่างอาคาร หรืองานเคลื่อนย้ายสิ่งของเล็กๆ น้อยๆ ให้เป็นการบริหารจัดการภายในกอง ศูนย์ กลุ่ม

๒. ช่วงเวลาการดำเนินงานของช่างอาคาร

๑) ช่วงเช้า (เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารของสำนักงาน ปปง.

๒) ช่วงบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) ดำเนินงานตรวจสอบและซ่อมแซมตามที่ได้รับแจ้งจากกอง ศูนย์ กลุ่ม โดยจะจัดเรียงลำดับก่อนหลังตามที่ได้รับแจ้ง ยกเว้นกรณีงานสำคัญ หรือเร่งด่วน จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๓) ช่วงเย็น – กลางคืน (เวลา ๑๖.๓๐ น. – ๐๗.๓๐ น.) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารของสำนักงาน ปปง. พร้อมสำรวจตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารสำนักงาน ปปง. และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน ปปง.

๓. การแจ้งซ่อมแซมและการติดตามผล

๑) สลก. ดำเนินการจัดทำช่องทางการแจ้งซ่อมแซม รูปแบบ Google Form โดยการสแกน QR-CODE และกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการแจ้งซ่อมแซมให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม เมื่อส่วนพัสดุฯ ได้รับคำขอการแจ้งซ่อมแซมจากกอง ศูนย์ กลุ่ม แล้ว จะทำการตรวจสอบรายละเอียดและจัดลำดับการเข้าดำเนินการซ่อมแซม โดยจะเรียงลำดับก่อนหลังตามที่ได้รับคำขอหรือความสำคัญเร่งด่วน พร้อมทำการแจ้งนัดหมายวัน เวลา เข้าซ่อมแซม และเมื่อดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนบริหารงานกอง ศูนย์ กลุ่ม ลงชื่อรับทราบในแบบแจ้งซ่อมบำรุงสถานที่ หากกรณีที่ช่างอาคารได้ตรวจสอบแล้วและมีความเห็นว่าควรที่จะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยช่างผู้ชำนาญโดยเฉพาะ ช่างอาคารจะทำการบันทึกความเห็นและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแบบแจ้งซ่อมแซมบำรุงสถานที่และส่งให้กับส่วนบริหารงานกอง ศูนย์ กลุ่ม เพื่อให้กอง ศูนย์ กลุ่ม จัดทำบันทึกขอจัดจ้างซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุต่อไป

๒) ให้ส่วนบริหาร ...

๒) ให้ส่วนบริหารงานกอง ศูนย์ กลุ่ม เป็นผู้ประสานงานการแจ้งซ่อมแซมและการติดตามผลการซ่อมแซม เพื่อให้การบริหารจัดการงานซ่อมแซมของสำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเป็นระบบระเบียบมากขึ้น

ทั้งนี้ แนวทางการบริการงานช่างอาคารสำนักงาน ปปง. จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพรทิพา จันทร)
เลขานุการกรม

หมายเหตุ
แจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน ปปง.

