ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๖

ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ว ๒๕๘๗ **วันที่** ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เรียน รอง ลปง.(๒) หัวหน้า ศปท. ผู้ช่วย ลปง. ทปป. ทปก. ผชช. ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถรับค่าตอบแทน นั้น

สำนักงาน ปปง. ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณ ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม จึงจัดทำหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของสำนักงาน ปปง. ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเทพสุ บวรโชติดารา)
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เอกสารแนบท้ายหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ว๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการ

๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

(๘) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๑.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง วงเงินในการจัดหาพัสดุ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทน คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้ง และกรรมการ ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อครั้ง บุคคล ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อครั้ง โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อเรื่อง/สัญญา

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา วงเงินในการจัดจ้าง ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตรา ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้ง กรรมการ ๖๐๐ บาทต่อครั้ง โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อเรื่อง/สัญญา

(๓) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีบุคคลภายนอกเป็นกรรมการร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตรา ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้ง กรรมการ ๖๐๐ บาทต่อครั้ง โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อเรื่อง/สัญญา

(๔) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๑.๓ เอกสารใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

(๒) หนังสืออนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๓) หนังสือเชิญประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม (ถ้ามี)

(๔) ใบลงลายมือชื่อคณะกรรมการ ในการเข้าร่วมประชุม

(๕) รายงานการประชุม

(๖) รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๗) รายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักฐานการส่งมอบงาน/ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ จากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๘) ใบลงนามการควบคุมงานในแต่ละวันที่ขอเบิก (ผู้ควบคุมงาน)

(๙) สำเนาสัญญาซื้อ จ้าง เช่า (ถ้ามี)

๒. งบประมาณการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ขอให้ กอง ศูนย์ กลุ่ม บริหารจัดการงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรร