



บันทึกข้อความ

ทพป.
เลขรับ..... 1507
วันที่รับ..... 13 มี.ค. 2567
เวลา..... 14:09

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๑๑ (วงใน)

ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ ๑๖๒๓

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุของสำนักงาน ปง.

รอง ลปง. (๖)
เลขรับ..... 4328
วันที่..... 13 มี.ค. 2567
เวลา..... 15:56

เรียน ลปง. ผ่าน รอง ลปง. (๒) ทพป.

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ โดยมีแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๑ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เป็นต้น

๑.๒ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ของเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ กาว เป็นต้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ปง. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวนเงิน ๒๘๘,๕๔๐,๘๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบแปดล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๑/๓๗๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒) ซึ่งจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวมีความจำเป็นต้องนำไปใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักก่อน ได้แก่ การดำเนินการด้านการสืบสวนสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เป็นต้น และบางรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำนักงาน ปง. ต้องไปขอรับ การสนับสนุนเงินจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเพิ่มเติม

๓. ข้อกฎหมาย

คำสั่งสำนักงาน ปง. ที่ ๕๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ มอบอำนาจให้พลตำรวจตรี เอกวิทย์ ลิ้มสังกาศ รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรียกโดยย่อว่า “รอง ลปง. (๒)” กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่ง และปฏิบัติราชการแทน ลปง. ในภารกิจ ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๓.๒ มอบอำนาจให้ร้อยตำรวจเอก ไพรัตน์ เทศพานิช ที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) เรียกโดยย่อว่า “ทพป.” กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบกลั่นกรองงานเสนอรอง ลปง. (๒) ก่อนเสนอ ลปง. ในภารกิจ ดังนี้

๓.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

สลก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันสำนักงาน ปปง. มีงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุจำกัด และในแต่ละปีงบประมาณสำนักงาน ปปง. ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเหมาะสม จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขอให้ทุกกอง ศูนย์ กลุ่ม พิจารณาจัดซื้อวัสดุ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติราชการ ความประหยัด และความคุ้มค่า ดังรายการต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ กระดาษโพสต์อิท
- ๔.๑.๒ อินเด็กซ์โพสต์อิท - แฟล็กซ์
- ๔.๑.๓ Label (สติ๊กเกอร์)
- ๔.๑.๔ ปากกาเน้นตัวอักษร
- ๔.๑.๕ เทปผ้าติดสันปก
- ๔.๑.๖ กาว ๒ หน้า
- ๔.๑.๗ น้ำยาลบคำผิดทั้งชนิดเทปและชนิดน้ำ
- ๔.๑.๘ กรรไกร
- ๔.๑.๙ ปากกา
- ๔.๑.๑๐ ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก
- ๔.๑.๑๑ ปกค้ำกล่าวรายงาน
- ๔.๑.๑๒ ป้ายพลาสติกผู้เข้าร่วมประชุม
- ๔.๑.๑๓ ที่เจาะกระดาษขนาดเล็ก
- ๔.๑.๑๔ ปลั๊กไฟ/รางปลั๊กไฟ

๔.๒ หากกอง ศูนย์ กลุ่ม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุตามข้อ ๔.๑.๑ - ข้อ ๔.๑.๑๔ ให้จัดทำแบบฟอร์มการจัดซื้อวัสดุรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ โดยให้ระบุรายการ จำนวนที่มีความประสงค์จะจัดซื้อ จำนวนวัสดุคงเหลือ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อในแต่ละรายการ รวมทั้งให้ผอ.กอง ศูนย์ กลุ่ม ลงลายมือชื่อกำกับ และให้แนบแบบฟอร์มดังกล่าวมาพร้อมกับบันทึกข้อความที่แจ้งให้สลก. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๒ หากเห็นชอบ สลก. จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนกอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ลปง. ผ่าน รอง ลปง.(๒)
เพื่อโปรดพิจารณา

ร.ต.อ.

(ไพรัตน์ เทศพาณิชย์)

ท.ป.
13 มี.ค. ๖6

(นางสาวพรทิพา จันทร)

เลขานุการกรม

- เห็นชอบ ๑๓ มี.ค. ๖๖ - ๑.๖

พล.ต.ต.

(เอกวิทย์ ลิมสังกาศ)

รอง ลปง.(๒) พรท.ลปง.