

แบบขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางสำหรับงานสวัสดิการ

ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง/ศูนย์/กลุ่ม เบอร์โทรติดต่อกลับ

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางในงานสวัสดิการ ☐ งานอุปสมบท ☐ งานสมรส ☐ งานศพ☐ การกีฬาหรือนันทนาการเป็นหมู่คณะ ☐ งานบำเพ็ญกุศล ☐ สาธารณประโยชน์☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ไปที่ มีคนนั่ง..... คน

ในวันที่ เวลา น.

ถึงวันที่ เวลา น.

ในการขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางในงานสวัสดิการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ผู้ขอใช้รถยนต์ได้ศึกษาระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางสำหรับงานสวัสดิการ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเข้าใจแล้ว และจะปฏิบัติตามทุกประการ

๒. ผู้ขอใช้รถยนต์จะจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ตลอดจนการดูแลพนักงาน ขั้รถยนต์ให้รับความสะดวกตามสมควร และจะต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานขั้รถยนต์ตามสิทธิของพนักงานขั้รถยนต์จะพึงได้รับจากทางราชการ

๓. ผู้ขอใช้รถยนต์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับทางราชการทุกประการเมื่อเกิดความเสียหายใด ๆ แก่พาหนะในระหว่างที่ใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางสำหรับงานสวัสดิการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม

...../...../..... (วัน เดือน ปี)

เรียน

ได้พิจารณาและตรวจสอบแล้ว เห็นว่าผู้ขอจะนำรถยนต์ไปใช้เพื่อการสวัสดิการตามระเบียบและจำเป็นจริง

เห็นควรอนุญาต โดยได้จัดรถยนต์หมายเลขทะเบียน พนักงานขั้รถชื่อ.....

ลงชื่อ ผอ.ส่วนพัสดุ ฯ /ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

...../...../.....

(สำหรับผู้ขอใช้รถยนต์)

เวลาที่ออกจากสำนักงาน เวลาที่กลับถึงสำนักงาน

บันทึกการใช้รถยนต์ (สำหรับพนักงานขั้รถยนต์)

เลขที่กิโลเมตร ที่เริ่มต้น เลขที่กิโลเมตรที่สิ้นสุดการใช้รถครั้งนี้.....

รวมระยะทาง กิโลเมตร

..... พนักงานขั้รถยนต์

...../...../.....