

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๖) และมาตรา ๔๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๖๐๙๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้อ ๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม มีดังนี้

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เลขาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง

(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เลขาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งดำรงตำแหน่ง นิติกร นักสืบสวนสอบสวน และผู้อำนวยการกองใน

- (ก) กองกฎหมาย
- (ข) กองกำกับและตรวจสอบ
- (ค) กองข่าวกรองทางการเงิน
- (ง) กองคดี ๑ - ๓
- (จ) กองความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (ฉ) กองบริหารจัดการทรัพย์สิน
- (ช) กองอื่นตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

(๓) พนักงานเจ้าหน้าที่นอกจาก (๒) ที่เลขาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงิน

ข้อ ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ (๒) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงประกาศกำหนด และ

(๒) ได้รับปริญญาตรีทางกฎหมาย บัณฑิต เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง หรือสาขาใดสาขาหนึ่งที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ

(๓) สอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือ

(๔) ได้รับปริญญาโทขึ้นไปทางกฎหมาย บัณฑิต เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง หรือสาขาใดสาขาหนึ่งที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงประกาศกำหนด

(๕) พันทดลองราชการ

ข้อ ๗ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ (๓) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงประกาศกำหนด และ

(๒) ได้รับปริญญาตรีทางกฎหมาย บัญชี เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง หรือสาขาใดสาขาหนึ่งที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงประกาศกำหนด

(๓) พันทดลองราชการ

ข้อ ๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ได้รับเงินเพิ่มในอัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง เดือนละ ๒๓,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น เดือนละ ๑๙,๑๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เดือนละ ๑๕,๙๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท

(๕) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ซึ่งดำรงตำแหน่งมาครบ ๔ ปี

เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

(๖) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ซึ่งดำรงตำแหน่งมาครบ ๒ ปี

เดือนละ ๘,๘๐๐ บาท

(๗) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ซึ่งพ้นจากการทดลองราชการ

เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ (๓) และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ (๒) ซึ่งไม่มีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๖ ได้รับเงินเพิ่มในอัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เดือนละ ๖,๖๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ซึ่งดำรงตำแหน่งมาครบ ๔ ปี

เดือนละ ๕,๕๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ซึ่งดำรงตำแหน่งมาครบ ๒ ปี

เดือนละ ๔,๔๐๐ บาท

(๕) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ซึ่งพ้นจากการทดลองราชการ

เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ถ้าเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ลา ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๒) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

(๔) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(๕) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) ผู้ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้ได้รับเงินเพิ่มในช่วงระยะเวลาดังกล่าวด้วย

(๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างเวลาดังกล่าวได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๙) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(๑๐) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกเดือน หากเห็นว่าไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอันแสดงถึงการหย่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้ระงับการจ่ายเงินเพิ่มของผู้นั้นตั้งแต่วันที่ถัดไปและจนกว่าจะผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

หลักเกณฑ์ วิธีการรายงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานโดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ. สำนักงาน ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

ข้อ ๑๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นอยู่ด้วย ให้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้หรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นที่มีอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๓ เงินเพิ่มให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และห้ามมิให้นำเงินเพิ่มไปรวมกับเงินเดือนเพื่อกำหนดบำเหน็จบำนาญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

วิษณุ เครืองาม

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน