

แบบคำร้องขอย้าย

แบบขอย้ายประเภทวิชาการ
(กรณีย้ายต่างกลุ่ม)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการ ปปง.

เรื่อง ขอย้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดผลงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีขอย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแสดงคุณสมบัติบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบแสดงผลงาน จำนวน ๑ ชุด

๔. รายละเอียดการขอขึ้นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (เกื้อกูล) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....มีความประสงค์ขอย้าย

ด้วยเหตุผล.....

โดยขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด ตามลำดับความต้องการ (หากทราบ) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

การย้ายครั้งนี้เป็นการย้ายครั้งที่.....ย้ายครั้งสุดท้ายจากตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

เมื่อวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย ดังนี้

ประวัติส่วนตัว

(๑) ชื่อ.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(๒) ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วน.....กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

(๓) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....

(๔) ภูมิลำเนาเดิม.....

(๕) หน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก.....จังหวัด.....

(๖) () อยู่ระหว่างการเลื่อนระดับตำแหน่ง () ไม่อยู่ระหว่างการเลื่อนระดับตำแหน่ง

(๗) ประวัติทางวินัย ☐ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่งคดีอาญา☐ ไม่เคยหรืออยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (ผอ.ส่วน)

() ไม่ขัดข้อง

() ขัดข้อง

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า (หัวหน้า ศปท./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม)

() ไม่ขัดข้อง

() ขัดข้อง

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

รายละเอียดผลงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(กรณีขอย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง)

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน	
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	
๓. สรุปสาระสำคัญ และขั้นตอนการดำเนินการ	
๔. ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
๕. ผลสำเร็จของงาน	
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	
๗. อุปสรรคปัญหา และวิธีแก้ปัญหา	
๘. ข้อเสนอแนะ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอประเมิน)
(.....)
วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า)