



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ  
และการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ  
สังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

โดยที่ ก.พ. กำหนดให้ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีหน้าที่  
กำหนดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบการพิจารณาวิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินใจในการประเมินบุคคล  
เพื่อการย้าย หรือการโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เพื่อให้การย้ายหรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการในแต่ละระดับของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับ  
เจตนารมณ์ หลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง  
การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ และมติ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและ  
ปราบปรามการฟอกเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่  
๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ  
พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ระดับเชี่ยวชาญ และการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ  
ระดับเชี่ยวชาญ และการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานป้องกัน  
และปราบปรามการฟอกเงิน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

การใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและได้ผ่านกระบวนการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
เดิมแล้ว ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายเทพสุ บวรโชติदार)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
และระดับเชี่ยวชาญ และการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ  
สังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

ก. การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

การพิจารณาการย้าย หรือการโอน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข แล้วแต่กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้าย หรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน  
และเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่  
ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (เลขอาธิการ ปปง.)

๒. การย้าย หรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในต่างสายงานและเป็น  
สายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับ  
เดียวกันให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (เลขอาธิการ ปปง.) พิจารณาและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และ  
วิธีการ ดังนี้

๒.๑ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง  
องค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย  
ผลการปฏิบัติราชการ (๔๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง  
เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)

(๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒.๒ ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน  
หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ แทนก็ได้  
ผู้ที่ได้รับความเห็นชอบให้ย้าย ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การย้าย หรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการ  
พิเศษหรือระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่ม  
ตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ให้คณะกรรมการ  
ประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๙/

### ๓.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อย้ายหรือโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ จะต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ มีความสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการย้าย หรือการโอนมาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับ ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ		
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี) *	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี) *	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

#### การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน อยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมา นับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของ คุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไปหรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับ ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมา นับ

(๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

**๓.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย หรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**๓.๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล**

**๑) องค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๔๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๖๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

**๒) วิธีการในการประเมินบุคคล**

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินบุคคลตามข้อ ๑) และอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

**๓) เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล**

เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย หรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล และหากมีผู้ยื่นขอประเมินในตำแหน่งเดียวกันมากกว่า ๑ ราย ให้ผู้มีคะแนนประเมินบุคคลสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสู่กระบวนการประเมินผลงานต่อไป

**๔) การตรวจสอบการประเมินบุคคล**

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (เลขาธิการ ป.ง.) ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมินพร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (เลขาธิการ ป.ง.) เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๗

### ๓.๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

#### ๑) องค์กรประกอบในการพิจารณา ดังนี้

องค์กรประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
รวม	๑๐๐

#### ๒) วิธีการในการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานจะกระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยในระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแต่งตั้ง พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายหรือโอนได้หรืออาจกำหนดให้ส่งรายละเอียดของผลงานดังกล่าวก็ได้ และในระดับเชี่ยวชาญให้คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานในเรื่องการเลื่อน โดยให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม (ให้พิจารณาจากผลงาน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ เรื่อง ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ เรื่อง และระดับเชี่ยวชาญให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานในเรื่องการเลื่อน)

#### ๓) เกณฑ์การตัดสินในการประเมินผลงาน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิมในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ ตามข้อ ๑ - ๓ ในระดับเชี่ยวชาญลงมาแล้วแต่กรณีและจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นแล้ว

กรณีที่ ๒ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้าย หรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน ซึ่งเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

๒. การย้าย หรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

๙

กรณีที่ ๓ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (เลขานุการ ปง.) สามารถย้ายหรือโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการได้ เฉพาะกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขัน หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีร่วม โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีร่วมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่จะย้ายหรือโอน โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (เลขานุการ ปง.) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑

๓. ต้องดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิก

กรณีที่ ๔ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้าย หรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

๒. การย้าย หรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงตำแหน่งอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามข้อ ๑๕ ของกฎ ก.พ.๖

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ดำเนินการโอนข้าราชการผู้นั้นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในหนังสือฉบับนี้ต่อไป

## ข. เอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายหรือขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะต้องดำเนินการยื่นความประสงค์มายังสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย (กรณีย้ายกลุ่มเดียวกัน) (แบบฟอร์ม ๑)

๒. แบบคำร้องขอย้าย (กรณีย้ายต่างกลุ่ม) (แบบฟอร์ม ๒)

๓. แบบแสดงความประสงค์โอนมารับราชการสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (แบบฟอร์ม ๓)

๔. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม ๔)

๕. แบบการเสนอผลงาน (กรณีย้ายและโอนต่างกลุ่ม) (แบบฟอร์ม ๕)

๖. แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (สำหรับระดับเชี่ยวชาญ) (แบบฟอร์ม ๖)

๗. แบบแสดงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง\* (ถ้ามี) (แบบฟอร์ม ๗)

## ๒. การบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยอนุโลมและให้ผู้ขอบรรจุกลับจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

## ๓. หลักเกณฑ์อื่น ๆ

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติม

๗

## แบบคำร้องขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้าย

เรียน เลขาธิการ ปปง.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงคุณสมบัติบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดการขอนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (เก็ฏกุล) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอย้ายด้วยเหตุผล.....

.....

.....

.....

โดยขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด ตามลำดับความต้องการ (หากทราบ) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ทั้งนี้ การย้ายครั้งนี้เป็นการย้ายครั้งที่.....ย้ายครั้งสุดท้ายจากตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

เมื่อวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

( ) อยู่ระหว่างการเลื่อนระดับตำแหน่ง

( ) ไม่อยู่ระหว่างการเลื่อนระดับตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (ผอ.ส่วน)

(        ) ไม่ขัดข้อง

(        ) ขัดข้อง

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า (หัวหน้า สปท./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม)

(        ) ไม่ขัดข้อง

(        ) ขัดข้อง

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

## แบบคำร้องขอย้าย

แบบขอย้ายประเภทวิชาการ  
(กรณีย้ายต่างกลุ่ม)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการ ปปง.

เรื่อง ขอย้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดผลงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีขอย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแสดงคุณสมบัติบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบแสดงผลงาน จำนวน ๑ ชุด

๔. รายละเอียดการขอปรับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (เกื้อกูล) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....มีความประสงค์ขอย้าย

ด้วยเหตุผล.....

โดยขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด ตามลำดับความต้องการ (หากทราบ) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

การย้ายครั้งนี้เป็นการย้ายครั้งที่.....ย้ายครั้งสุดท้ายจากตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

เมื่อวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย ดังนี้

## ประวัติส่วนตัว

(๑) ชื่อ.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(๒) ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วน.....กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

(๓) อัตรารับเงินเดือนปัจจุบัน.....

(๔) ภูมิลำเนาเดิม.....

(๕) หน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก.....จังหวัด.....

(๖) ( ) อยู่ระหว่างการเลื่อนระดับตำแหน่ง ( ) ไม่อยู่ระหว่างการเลื่อนระดับตำแหน่ง

(๗) ประวัติทางวินัย  เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่งคดีอาญา ไม่เคยหรืออยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (ผอ.ส่วน)

( ) ไม่ขัดข้อง

( ) ขัดข้อง

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า (หัวหน้า ศปท./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม)

( ) ไม่ขัดข้อง

( ) ขัดข้อง

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

รายละเอียดผลงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
(กรณีขอย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง)

ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน	
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	
๓. สรุปสาระสำคัญ และขั้นตอนการดำเนินการ	
๔. ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
๕. ผลสำเร็จของงาน	
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	
๗. อุปสรรคปัญหา และวิธีแก้ปัญหา	
๘. ข้อเสนอแนะ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอประเมิน)

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า)



แบบฟอร์ม ๓

ติตรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....

### แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้าพเจ้าขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. และขอให้ถ่ายคำเป็นหลักฐาน

ดังต่อไปนี้ :

๑. ชื่อ/ยศ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ศาสนา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)  
สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
๓. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....  
หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....
๔. ชื่อมารดา..... อาชีพ.....  
หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....
๕. ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....  
หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....  
(ถ้าบิดา มารดา หรือคู่สมรส รับราชการ ให้ระบุให้ชัดเจนว่ารับราชการอยู่ใน จังหวัด/กอง/กรม/กระทรวง)
๖. ภูมิลำเนาถิ่นที่กำเนิด อำเภอ..... จังหวัด.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....  
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

๘. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

๙. วุฒิการศึกษา (วุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และสูงกว่า)

๙.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ..... สาขา.....

จากสถาบัน..... เกรดเฉลี่ย.....

๙.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง..... สาขา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....

จากสถาบัน.....

๙.๓ ปริญญาตรี..... สาขา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....

จากสถาบัน.....

๙.๔ ปริญญาโท..... สาขา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....

จากสถาบัน.....

๙.๕ ปริญญาอื่น ๆ..... สาขา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....

จากสถาบัน.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

๑๑. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ในตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

รวมระยะเวลาที่รับราชการ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๑๒. กบข.  เป็นสมาชิก กบข. ประเภท  สะสม  ไม่สะสม

ไม่เป็นสมาชิก กบข.



๑๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา (จำนวนปี /เดือน /วัน)	หลักสูตร	สถาบัน

๑๗. ขณะนี้

[ ] อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

[ ] อยู่ในระหว่างลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน หลักสูตร.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[ ] อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญาลาศึกษาในหลักสูตร.....

.....ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุน.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[ ] อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)

[ ] ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน หรืออยู่ระหว่างการประเมินบุคคลหรือประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อน  ไม่ประสงค์จะรอเลื่อนระดับ

[ ] ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการแล้ว

๑๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

๑๙. ประสบการณ์ฝึกอบรม/ผลงาน/ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในตำแหน่งหน้าที่

.....  
.....

๒๐. ตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอนมา..... ระดับ.....  
กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

๒๑. เหตุผลในการขอโอน คือ.....  
.....  
.....

๒๒. มีประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- เคยต้องโทษทางวินัย โปรตรระบุผลการพิจารณาถูกลงโทษ.....
- ไม่เคยต้องโทษทางวินัย
- อยู่ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย โปรตรระบุ.....
- ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
- ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี  ทางแพ่ง  ทางอาญา  คดีล้มละลาย  
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล) .....
- ข้อกล่าวหา .....

๒๓. เคยทำความดี ความชอบเป็นพิเศษในกรณีใดบ้าง/เคยได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณดีเด่นหรือไม่  
(เช่น ชำราชการพลเรือนดีเด่น, พนักงานสอบสวนดีเด่น ฯลฯ )

.....  
.....

๒๔. ประวัติการได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

- (๑) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค..... ระดับ.....
- (๒) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย..... ระดับ.....
- (๓) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค..... ระดับ.....
- (๔) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย..... ระดับ.....
- (๕) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค..... ระดับ.....
- (๖) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย..... ระดับ.....

๒๕. ประวัติการถูกงดเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ถ้ามี) ในปีใด และ ระบุสาเหตุ

.....  
.....

๒๖. แนบเอกสารเกี่ยวข้อง

- ( ) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- ( ) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ( ) อื่น ๆ.....

๒๗. สถานที่ที่ติดต่อได้รวดเร็ว

ที่ทำงาน.....

โทร.....

๒๘. การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยข้าพเจ้ายินดีที่จะได้รับเงินเพิ่มดังกล่าว เมื่อข้าพเจ้ามี คุณสมบัติครบตามระเบียบฯ และ อ.ก.พ. สำนักงาน ปปง. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ได้ กำหนดให้วุฒิกการศึกษาที่ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแล้ว

๒๙. ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

๑. ยินยอมให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒. ไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามเอกสารฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำสำเนาขึ้นโดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

หนังสือขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ปปง. พร้อมเอกสารแนบ จะมีระยะเวลาการพิจารณาโอนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ปปง. ประทับตรารับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าหนังสือขอโอนฉบับนี้และเอกสารแนบเป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมไม่เบิกเงินค่าเช่าบ้าน และให้สำนักงาน ปปง. จัดเก็บ ประมวลผล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอโอนของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้า  เป็น  ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือถูกสอบสวน ทางวินัยและคดีอาญา ไม่ว่ากรณีใด ๆ และขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการหรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของ สำนักงาน ปปง. โดยไม่โต้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน และข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปีที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

[ ] สำเนา กพ. ๗

[ ] สำเนาวุฒิการศึกษา

[ ] สำเนาบัตรประชาชน

[ ] สำเนาทะเบียนบ้าน

[ ] สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

[ ] สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

**หมายเหตุ :** ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเท่านั้น

## คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ปีปัจจุบัน) ตำแหน่ง .....ระดับ .....

สังกัดส่วนราชการ.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติ

เรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุตสาหะในการปฏิบัติงาน

เป็นอย่างดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย

ขอรับรองว่าเป็นผู้สมควรเป็นคนมีความรู้ ความสามารถ มีความขยันหมั่นเพียร ความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความตามที่ผู้สมัครข้างต้น ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่...../...../.....

เห็นด้วยกับคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองต้นสังกัด

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

**ผู้รับรอง :** ๑. เป็นข้าราชการในสังกัดในหน่วยงานที่ข้าราชการผู้โอนยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง.

๒. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือ เทียบเท่า

๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

**หมายเหตุ :** ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง.

พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ปปง. หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑	ข้อมูลบุคคล			
๑. ชื่อ .....	ชื่อสกุล .....			
๒. ตำแหน่ง .....	ตำแหน่งเลขที่ .....			
ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/ศูนย์.....				
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ .....				
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว ..... บาท				
๓. ขอประเมินเพื่อกำหนดเป็นตำแหน่ง .....	ตำแหน่งเลขที่ .....			
ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/ศูนย์.....				
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน				
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)				
เกิดวันที่ .....				
อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน				
๕. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ .....	.....			
วันออกใบอนุญาต .....				
วันหมดอายุ .....				
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง				
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)				
วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	



## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๒

## แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

## ๑. คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

## ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

## ๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

( ) ไม่ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ พิจารณา  
ผลการพิจารณา ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

( ) .....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ และให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ  
เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งแล้ว

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

แบบการเสนอผลงาน  
ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน .....

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่องที่นำเสนอ.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

.....  
.....

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

.....  
.....

๔.๓ เป้าหมายของงาน

.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

.....  
.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ

.....  
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

.....  
.....

๖.๒ ผลกระทบ

.....  
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สัตส่วนผลงาน ร้อยละ.....
- ๒)..... สัตส่วนผลงาน ร้อยละ.....
- ๓)..... สัตส่วนผลงาน ร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

-----  
หมายเหตุ ๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในปัจจุบัน

๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ

๑. เรื่องที่นำเสนอ.....

๒. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

.....  
.....

๓.๒ แนวความคิด

.....  
.....

๓.๓ ข้อเสนอ

.....  
.....

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

.....  
.....

๓.๕ แนวทางแก้ไข

.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....

แบบแสดงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกับตำแหน่ง (ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง).....

- ๑. ชื่อผู้ขอประเมิน .....
- ๒. การศึกษา/สถานศึกษา (สูงสุด).....
- ๓. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมิน จำนวน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
- ๔. คำชี้แจงเกี่ยวกับกรดำรงตำแหน่ง ..... ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่นำมาเกือกล
วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง..... วันที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง..... รวมระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน).....			

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในช่วงเวลาที่อ้างถึงตามตารางข้างต้น

๒. กรณีไม่มีผู้บังคับบัญชาผู้ให้การรับรองตามข้อ ๑. ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปในช่วงเวลาที่อ้างถึงตามตารางข้างต้นเป็นผู้รับรอง