

แบบฟอร์มการจัดซื้อวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่จัดซื้อ	จำนวนวัสดุคงเหลือ ณ วัน/เดือน/ปี	เหตุผลความจำเป็น ที่ต้องจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม
()