

แบบรายละเอียดการ ขอซื้อ ขอจ้าง ขอเช่า (วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
 ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม

.....

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อความตามหัวข้อที่กำหนดไว้ด้านล่างให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ
 จัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ต่อไป

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

.....

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ชื่อพัสดุ จำนวน ปริมาณ ขนาด ของพัสดุที่ต้องการ)
 (หากเอกสารเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องให้ทุกฉบับ)

.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา โดยคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (๓ ราย) / ผู้ตรวจรับพัสดุ (๑ ราย) (***) ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

- ๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
- ๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
- ๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

๔. งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไพลางก่อน

งบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น

ผลผลิต

- การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- โครงการสืบสวน ปราบปรามเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดมูลฐานการค้ำมนุษย์ตามกฎหมายฟอกเงิน
- โครงการสืบสวน ปราบปรามเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดมูลฐานยาเสพติดตามกฎหมายฟอกเงิน
- โครงการสืบสวน ปราบปรามเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายฟอกเงิน
- อื่นๆ ระบุ.....

กิจกรรม

- การป้องกันการฟอกเงิน
- การปราบปรามการฟอกเงิน
- สืบสวน ปราบปรามฯ (การค้ำมนุษย์)
- สืบสวน ปราบปรามฯ (ทุจริตต่อหน้าที่)
- พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สืบสวน ปราบปรามฯ (ยาเสพติด)
- อื่นๆ ระบุ.....

๕. ให้กอง ศูนย์ กลุ่ม คุมยอดงบประมาณคงเหลือ

งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อ จ้าง เช่า ครั้งนี้ จำนวนบาท

*** วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้องจัดทำตารางราคากลาง

หักเงินในการ จัดซื้อ จ้าง เช่า ครั้งนี้แล้ว มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน บาท

คุมยอด ณ วันที่

ลงชื่อ.....ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม/รท.ผอ.

(.....)

วันที่.....

ส่วนพัสดุฯ ขอขอบคุณในความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้ด้วย