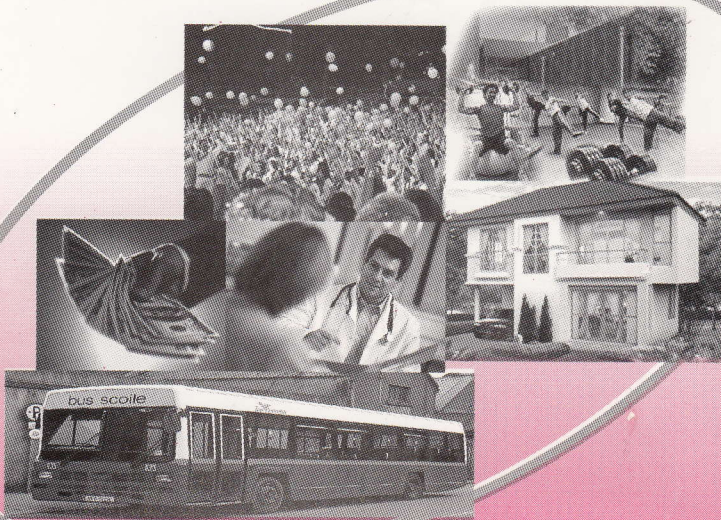




ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗

พร้อมคำอธิบาย และคำถาม - คำตอบ
ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๗



ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
สำนักงาน ก.พ.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

พร้อมคำอธิบายและคำถาม-คำตอบ
ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๗

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
สำนักงาน ก.พ.

ISBN ๙๗๔-๙๖๔๖-๔๕-๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗

พร้อมคำอธิบายและคำถาม-คำตอบ

ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๗

จัดพิมพ์โดย

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พิมพ์ที่

กลุ่มโรงพิมพ์

สำนักบริหารกลาง

สำนักงาน ก.พ.

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๘๔-๘๖

คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ข้าราชการอยู่แล้ว และกำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ขณะนี้ได้มีประกาศของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง รวมทั้ง มีกฎหมายและประกาศของอธิบดีกรมสรรพากรเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการของส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดขึ้นใหม่

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ จึงได้จัดพิมพ์หนังสือเล่มนี้ซึ่งรวมเรื่องของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าวเพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นคู่มือการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพิ่มคุณภาพชีวิตให้ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชนต่อไป

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
กันยายน ๒๕๔๘

สารบัญ

	หน้า
• ที่มาของระเบียบ	๑-๓
• หลักการของระเบียบ	๔-๕
• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๕-๒๖
• คำอธิบาย และคำถาม-คำตอบ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๕-๕๐
• ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ฉบับที่ ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ	๕๑-๕๓
• ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ฉบับที่ ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผล การจัดสวัสดิการ	๕๔-๕๕
• ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ฉบับที่ ๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ	๕๖-๕๗
• พระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๓๔) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ พร้อมคำอธิบายเพิ่มเติม	๕๘-๑๐๕
• ภาคผนวก	
- ตัวอย่างระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ	๑๑๓-๑๑๗
- ตัวอย่างระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชี ของเงินกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ	๑๑๘-๑๒๒

ที่มาของระเบียบ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ขออนุมัติ เลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การให้บำเหน็จ ความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ ให้แก่ข้าราชการครูในสังกัด ๑ ราย ซึ่งได้ไปเป็นประธานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาเงินกู้ของกรรมการกลาง ระหว่างเดินทางกลับโรงเรียนได้ถูกคนร้ายใช้อาวุธปืนยิงถึงแก่ความตาย

๒. คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมคณะกรรมการกลางพิจารณาเงินกู้ ซึ่งเป็นคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งขึ้นตามคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน และเงินกู้ดังกล่าวเป็นเงินที่คณะครู ได้สะสมเป็นกองทุนสวัสดิการนั้น ไม่มีวัตถุประสงค์ตอนใดที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ดังนั้น การเดินทางกลับจากการประชุม ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการครูผู้นี้ จึงไม่อาจถือเป็นการเดินทางกลับจากการปฏิบัติราชการประกอบกับสาเหตุการตาย ไม่ปรากฏหลักฐานว่าสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ จึงไม่อาจเลื่อนขึ้น เงินเดือนแก่ข้าราชการผู้นี้ได้ แต่เพื่อความเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณา บำเหน็จความชอบจึงขอให้คณะรัฐมนตรี พิจารณาอนุมัติเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็น กรณีพิเศษ เฉพาะราย จำนวน ๕ คน

๓. คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ มีความเห็นเพิ่มเติมว่า ขณะนั้นส่วนราชการต่างๆ มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการกัน เป็นจำนวนมากแต่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ของข้าราชการยังไม่มีระเบียบราชการรองรับ จึงเสนอคณะรัฐมนตรีให้มีมติ มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. วางระเบียบราชการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ โดยให้ถือว่ากรณีนั้นๆเป็นการปฏิบัติราชการด้วย

๔. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๐ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการพิจารณำาเห็ญความชอบเสนอ และมีมติเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๐ เห็นชอบร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

๕. ระเบียบดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และส่วนราชการต่างๆได้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ต่อมาเป็นเวลาประมาณสิบหกวปี

๖. ผู้รับผิชอบในการจัดสวัสดิการฯ ของส่วนราชการต่างๆแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบว่าส่วนราชการประสบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามระเบียบตามข้อ๕ เพราะระเบียบมีข้อกำหนดบางเรื่องไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์และขอให้ดำเนินการแก้ไขระเบียบด้วย

๗. สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยได้เชิญผู้แทนของส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิชอบในการจัดสวัสดิการของส่วนราชการและผู้แทนของส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิชอบในการกำกับดูแลกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงานร่วมกันยกร่างระเบียบดังกล่าว และเชิญผู้บริหารของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจพิจารณาและปรับปรุงร่างระเบียบใหม่ และนำเสนอที่ประชุมสั้มนนาผู้รับผิชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการทุกส่วนราชการ จำนวน ๒๐๐ คน เพื่อให้ข้อคิดเห็นและความเห็นชอบในการนำเสนอร่างระเบียบใหม่นี้ต่อ ก.พ. และคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๘. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗
เห็นชอบร่างระเบียบใหม่แล้วสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ส่งร่างระเบียบใหม่นี้
ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา

๙. ระเบียบใหม่ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑
ตอนพิเศษ ๑๐๔ง วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

หลักการของระเบียบ

๑. บัณฑิตวิทยาลัยของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งเป็นระเบียบเดิม บางประการในการสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ได้แก่

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการและผู้รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๑.๒ ให้ข้าราชการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ โดยให้ถือว่าการทำงานนั้นเป็นการปฏิบัติราชการด้วย

๑.๓ อนุญาตให้ใช้อาคาร สถานที่ของทางราชการได้ตามความจำเป็น และให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าได้โดยประหยัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

๑.๔ ให้นำรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดสวัสดิการจัดเป็นกองทุนสวัสดิการเพื่อนำไปใช้จ่ายในทางที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจการสวัสดิการนั้นได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังแผ่นดิน

๒. ปรับปรุงหลักการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นระเบียบใหม่ ได้แก่

๒.๑ ให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสามารถครอบคลุมเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในส่วนราชการ

๒.๒ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการเป็นคณะกรรมการกลางเพื่อกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาดการจัดสวัสดิการข้าราชการ

๒.๓ เพิ่มบทบาทสมาชิกสวัสดิการให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการข้าราชการ

๒.๔ ให้จัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

๒.๕ ปรับปรุงข้อกำหนดวิธีดำเนินการและการบริหารทางการเงินให้ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๓

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใดจังหวัดและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการ

ในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

และให้หมายความรวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และ ในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมร่วมกัน ตามระเบียบนี้ ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกันแล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ ของแต่ละส่วนราชการ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่มดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ให้รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง หรืออาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกัน หรือในหลายกรมร่วมกันก็ได้

ข้อ ๙ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี)....” ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๕ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการหรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในส่วนราชการนั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการให้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดโดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ สมาชิกประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่ วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่า หนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจาก ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้าน สวัสดิการภายในส่วนราชการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายใน ส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอ คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออก ระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการ หรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการ จัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการ จะดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนด ให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุน สวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็น การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้งบประมาณและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้า ส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่ เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณา นุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำกระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภค อื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกัน จัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการ ภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๙ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่ คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของ
สวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการ
อื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงาน
ของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม(๑)ถึง(๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือ
ผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
ในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ
เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์
ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่ง
ระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน
ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภท
กิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุลบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการ หรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ

และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒๗ ประเภทละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการ

ขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๘ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) พ้นจากราชการ
- (๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- (๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายชี้แจงข้อเท็จจริงแสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงาน
นายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอ
คณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้ว
และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป
ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่น
ของรัฐ อาจนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเป็น
หน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการ
ของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อเสนอแนะนโยบาย มาตรฐาน
หลักเกณฑ์วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
 ตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
 ให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการเพื่อเผยแพร่หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และภาวะการดำรงชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษาฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวมปีละครั้ง

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการภายในสองเดือน นับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในสองปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๔ง
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๗

คำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๓

และคำถาม-คำตอบ

คำอธิบาย และคำถาม - คำตอบ
เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๖

● “โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ”

คำอธิบาย ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นคำปรารภเพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ในการกำหนดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ฉบับนี้

● “อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้”

คำอธิบาย การออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีจำเป็นต้องอ้างอิงกฎหมายซึ่งเป็นที่มาของการออกกระเปียบดังกล่าว

● ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖”

คำอธิบาย การกำหนดให้เป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อให้ส่วนราชการที่อยู่ในการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารที่ไม่ใช่ราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอย่างเดียวกัน

● ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

คำอธิบาย ระเบียบนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๗ จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

● ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

คำอธิบาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงต้องยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับเดิมทั้งฉบับ

● ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้ง ในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

คำอธิบาย ให้ความหมายของคำว่าส่วนราชการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และอาจขยายความได้ตามระเบียบนี้ว่า ส่วนราชการที่จะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) กระทรวง หรือ ทบวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น

(๒) กรม หรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น

(๓) จังหวัด

(๔) หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล เป็นต้น

สำหรับส่วนราชการของข้าราชการทหารนั้น ส่วนราชการระดับกรมให้หมายความถึงส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๐๓

คำถามที่ ๑ การจัดสวัสดิการของกระทรวง กรม และจังหวัดจะแยกกันอย่างไร

คำตอบ กรณีทั่วไปกระทรวงกรมหรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น เช่น กลุ่มภารกิจ เป็นต้น จะเป็นผู้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เฉพาะราชการบริหารส่วนกลางและจังหวัดจะเป็นผู้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในราชการส่วนภูมิภาคที่จังหวัดนั้นๆ มีเขตอำนาจ

ในกรณีที่หน่วยงานซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางแต่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดโดยทั่วไปการจัดสวัสดิการฯของหน่วยงานนั้นจะต้องจัดร่วมกับกระทรวง กรมหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานนั้นเป็นผู้จัดสวัสดิการฯของหน่วยงานหรือคณะกรรมการฯจะเห็นชอบให้จัดสวัสดิการร่วมกับจังหวัดก็ได้ สำหรับหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาคบางหน่วยงานซึ่งมีที่ตั้งนอกศาลากลางจังหวัดที่ไม่สะดวกจะจัดสวัสดิการร่วมกับจังหวัดคณะกรรมการสวัสดิการฯ จังหวัดอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการฯประจำหน่วยงานนั้นจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการฯ จังหวัดได้

ในกรณีที่กระทรวงใดประกอบด้วยหน่วยงานขนาดเล็กที่ไม่สามารถจัดสวัสดิการโดยลำพัง หรือไม่สามารถจัดสวัสดิการบางประเภทที่ต้องการสมาชิกร่วมดำเนินการจำนวนมาก สำนักงานปลัดกระทรวงอาจจัดสวัสดิการเพื่อหน่วยงานเหล่านั้นโดยทั่วไปหรือเฉพาะประเภทกิจกรรมตามที่เห็นควรก็ได้เพื่อให้ข้าราชการทุกคนมีโอกาสได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการอย่างทั่วถึง

คำถามที่ ๒ หน่วยงานระดับอำเภอ จะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้กับข้าราชการในหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้หรือไม่ และจะดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไร

คำตอบ ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการระดับจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้แต่งตั้งขึ้นตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัดไม่อาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ข้าราชการในจังหวัดได้ทั่วถึง หรือเป็นการไม่สะดวกเพราะสถานที่ทำงานบางแห่งตั้งอยู่ห่างไกลกัน คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัดอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการอำเภอเพื่อให้ดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ข้าราชการในหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะก็ได้ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕(๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ นี้

● “ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการ

คำอธิบาย

(๑) ระเบียบนี้ครอบคลุมถึงการจัดสวัสดิการของข้าราชการที่ระบุไว้ในข้อนี้เท่านั้นไม่รวมถึงข้าราชการประเภทอื่นๆ ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระอื่นหรือราชการส่วนท้องถิ่น แต่หากต้องการนำไปใช้จัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานของรัฐประเภทอื่นดังกล่าวอาจนำระเบียบนี้ไปใช้ได้โดยอนุโลม ตามระเบียบข้อ ๓๔

(๒) การกำหนดให้คำว่า “ข้าราชการ” ให้รวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการ ตามประเภทของข้าราชการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เป็นการกำหนดเพื่อให้อำนาจคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการพิจารณากำหนดให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการเดียวกันนั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการเช่นเดียวกับข้าราชการได้

● “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมรวมกันตามระเบียบนี้ให้หมายความรวมถึงปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมรวมกันแล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

คำอธิบาย

การให้คำจำกัดความของคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” “คณะกรรมการ” และ “คณะกรรมการสวัสดิการ” มีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้ใช้คำย่อในข้อกำหนดข้ออื่นๆ

● “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

คำอธิบาย คำนิยามของคำว่า “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” นี้ได้อธิบายความหมายและกำหนดขอบเขตของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการไว้ การดำเนินการในเรื่องอื่นที่ไม่ตรงกับคำนิยามของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่กำหนดไว้นี้ไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

นอกจากจะจัดโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการตามข้อ ๘ แล้ว ระเบียบนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามข้อ ๒๖ จัดสวัสดิการขึ้นเพื่อประโยชน์ของข้าราชการในทุกส่วนราชการได้

● “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำอธิบาย

(๑) ให้คำจำกัดความของคำว่า “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” มีวัตถุประสงค์จะแยกความแตกต่างระหว่างกิจกรรมสวัสดิการกับกิจกรรมสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ซึ่งต้องพิจารณาจากเจตนาและผลที่เกิดขึ้น ดังนั้นกิจกรรมใดก็ตามที่จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์จัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ หากบุคคลทั่วไปมาใช้บริการเป็นครั้งคราว เช่น จัดตั้งร้านค้าสวัสดิการเพื่อข้าราชการในสังกัด แต่บุคคลทั่วไปที่มามีติดต่อราชการหรือผ่านมาซื้อของเป็นครั้งคราวและข้าราชการใช้บริการมากกว่าบุคคลทั่วไปกิจกรรมนั้นไม่ใช่เป็นการกระทำเชิงธุรกิจ กิจกรรมใดเจตนาจะดำเนินกิจกรรมในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปและจะนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการหรือมีวัตถุประสงค์จัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่บุคคลทั่วไปใช้บริการมากกว่าบุคคลทั่วไปถือเป็น สวัสดิการเชิงธุรกิจ ซึ่งจะดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

(๒) การให้คำจำกัดความของคำว่า “สมาชิก” และ “กองทุนสวัสดิการ” มีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้ใช้คำย่อในข้อกำหนดข้ออื่นๆ

คำถามที่ ๓ คำจำกัดความของคำว่า “กระทำเป็นธุรกิจ” คือการดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นไปในทางการค้าให้กับบุคคลทั่วไปนั้น บางครั้งจำแนกได้ยากทั้งนี้เพราะกิจกรรมหรือกิจการบางอย่างบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วยโดยไม่อาจห้ามได้ จึงขอให้อธิบายแยกให้ชัดเจนด้วยว่า กิจกรรมใดที่เป็นธุรกิจหรือไม่เป็นธุรกิจ

คำตอบ การพิจารณาว่ากิจกรรมใดกระทำเป็นธุรกิจหรือไม่นั้น จะต้องดูที่เจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมนั้นๆ ว่ากระทำเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตหรือไม่ หรือกระทำเพื่อมุ่งแสวงหากำไรจากการค้ากับบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ และหากเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจจะดำเนินการได้ตามระเบียบสวัสดิการนี้ เมื่อได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดในระเบียบนี้ ข้อ ๖ วรรคสาม

คำถามที่ ๔ กรมจะดำเนินการจัดสร้างเหรียญเพื่อนำเงินรายได้ไปพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานและนำเงินที่เหลือเข้ากองทุนสวัสดิการ จะถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือไม่

คำตอบ หากการจัดสร้างเหรียญเป็นการจัดสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างมีไว้เพื่อเป็นที่ระลึกและสักการะเป็นการเฉพาะ และนำเงินรายได้ซึ่งเกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการฯ กรมสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ภายในส่วนราชการมิได้มีเจตนารมณ์ที่จะจัดจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นที่ระลึกและสักการะซึ่งเป็นกรณีที่มีลักษณะในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปแล้ว การดำเนินการดังกล่าวก็ถือได้ว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ตามข้อ ๕(๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว หากมีเจตนารมณ์ที่จะจัดจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป จะดำเนินการได้ตามระเบียบนี้เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดในระเบียบนี้ข้อ ๖ วรรคสาม

● ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

คำอธิบาย

นายกรัฐมนตรีจะเป็นผู้มีอำนาจในการให้ปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมและตีความระเบียบ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้

● ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุน ให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้น โดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย

(๑) การกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น จะทำให้ข้าราชการทุกส่วนราชการได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการที่แต่ละส่วนราชการจะจัดขึ้นเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการ และส่งเสริมให้ข้าราชการมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ

(๒) ระเบียบข้อนี้ กำหนดขึ้นเพื่อให้สวัสดิการซึ่งมีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น ได้ดำเนินการไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แทนการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าสวัสดิการเหล่านั้นเป็นสวัสดิการภายในตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้หน้าบทบัญญัติในระเบียบนี้ไปดำเนินการเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย เช่น ระเบียบข้อ ๑๖ มาใช้บังคับ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการในกิจการออมทรัพย์ หรือฌาปนกิจสงเคราะห์ ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ และระเบียบข้อ ๑๗ มาใช้บังคับเพื่อให้กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือฌาปนกิจสงเคราะห์ สามารถใช้อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภคของรัฐในการดำเนินการได้ เป็นต้น

(๓) โดยหลักการแล้วการจัดกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ (หมายถึงการจัดกิจกรรมหรือจัดกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยทำการค้าหรือให้บริการบุคคลทั่วไป) จะกระทำมิได้ เพราะขัดกับ

หน้าที่หลักของข้าราชการ แต่หากห้ามมิให้ดำเนินการในทุกกิจกรรม จะมีปัญหาในทางปฏิบัติในกรณีที่มีการจัดสวัสดิการเพื่อให้บริการหรือขายสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาถูกให้ข้าราชการ บุคคลทั่วไปอาจขอใช้บริการหรือขอซื้อสินค้านั้นและถ้าผู้จัดสวัสดิการไม่ให้บริการหรือไม่ขายสินค้าให้อาจถูกตำหนิหรือร้องเรียนได้ว่า ไม่ให้บริการประชาชน เมื่อประชาชนนิยมมาใช้บริการมากกว่าข้าราชการอาจพิจารณาได้ว่าดำเนินการในเชิงธุรกิจ

อนึ่งเมื่อมีผู้ซื้อสินค้าจำนวนมากหรือใช้บริการมาก สินค้าหรือบริการนั้นๆ อาจราคาถูกลง ทำให้ข้าราชการและประชาชนได้ประโยชน์เพิ่มขึ้นและอาจมีรายได้เข้ากองทุนเพื่อนำมาจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการเพิ่มขึ้นอีกด้วย จึงมีข้อกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

คำถามที่ ๕ หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ริเริ่มดำเนินการ หรือไม่สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น เช่น ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการฯ จะแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

คำตอบ โดยทั่วไปหัวหน้าส่วนราชการจะส่งเสริมให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการและบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการอยู่แล้ว แต่หากในส่วนราชการใดหัวหน้าส่วนราชการไม่ริเริ่มดำเนินการ หรือไม่สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น ข้าราชการในส่วนราชการนั้นควรแจ้งข้อมูลมายังศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เพื่อศูนย์ประสานฯ จะได้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขอให้มีการหนังสือ

ขอความร่วมมือจากส่วนราชการนั้นๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือ
แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการได้เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้
พิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

หากหัวหน้าส่วนราชการใดไม่มีเหตุผลอันสมควรที่ไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการอาจพิจารณารายงาน
นายกรัฐมนตรีเพื่อทราบและสั่งการตามที่เห็นควรตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๒

● ข้อ ๓ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม
จังหวัด และหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหาร
ราชการต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงให้รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับ
กระทรวง หรืออาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกัน
หรือในหลายกรมร่วมกันก็ได้

คำอธิบาย กำหนดขึ้นเพื่อขยายความว่าส่วนราชการที่มีอำนาจ
ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้นั้น ได้แก่

(๑) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง
ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับ
ข้าราชการในส่วนกลาง

และส่วนราชการฝ่ายทหารให้กรมหมายความถึงส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๐๓

(๒) จังหวัด เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับข้าราชการในส่วนภูมิภาค

(๓) หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานในต่างประเทศสามารถจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการในต่างประเทศได้ด้วย

สำหรับสำนักงานรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานขนาดเล็กเพื่อประโยชน์ของข้าราชการ จึงได้กำหนดให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานขนาดเล็กอื่นที่ไม่สามารถจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้โดยลำพังระเบียบนี้กำหนดให้จัดรวมกันกับกรมอื่นหรือจัดรวมกันในกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือจัดสวัสดิการในระดับกระทรวงได้ด้วย

คำถามที่ ๖ การที่กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวง ผู้ใดจะเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำตอบ ปลัดกระทรวงจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการควรประกอบด้วยข้าราชการและผู้แทนสมาชิกสวัสดิการในสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี

คำถามที่ ๗ สวัสดิการของฝ่ายหรือของกอง ที่จัดตั้งขึ้นเองเป็นการภายในอยู่แล้ว จะเป็น สวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้หรือไม่

คำตอบ การจัดสวัสดิการของฝ่ายหรือของกองที่จัดขึ้นเองเป็นการภายในไม่ว่าจะเป็นประเภทใดหรือรูปแบบใดก็ตาม หากจัดขึ้นเองโดยที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นไม่ได้อนุมัติให้จัดขึ้นไม่ถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

โดยปกติแล้ว การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้ดีและมีประสิทธิภาพข้าราชการทุกฝ่ายและทุกกองจะต้องร่วมมือกันอย่างเต็มที่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจึงไม่ควรอนุมัติให้กองต่างๆ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแยกต่างหากไปจากของส่วนราชการนั้น เพราะอาจก่อให้เกิดความไม่เสมอภาคและไม่เป็นธรรมในระหว่างข้าราชการซึ่งสังกัดส่วนราชการเดียวกัน (แต่ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่า จะห้ามมิให้ฝ่ายหรือกองจัดสวัสดิการเล็กๆ น้อยๆ เป็นการภายในซึ่งไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ) เว้นแต่ในกรณีที่ฝ่าย กองหรือหน่วยงานซึ่งที่ตั้งไม่ได้อยู่ในอาณาเขตเดียวกับส่วนราชการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นก็อาจอนุมัติให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการโดยเฉพาะได้ตามระเบียบนี้ข้อ ๑๕ วรรคสอง

● ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ.....(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี)...” ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ และให้มีกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกลี้ภัยจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

คำอธิบาย ข้อนี้นี้เป็นการกำหนดเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ....(ของส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)... ซึ่งจะมีกรรมการได้ไม่เกิน ๑๖ คน (อาจน้อยกว่า ๑๖ คนแต่มากกว่า ๑๖ คนไม่ได้) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ๑ คน ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการกรมใดกรมหนึ่งร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณีมอบหมาย

(๒) กรรมการอีกไม่เกิน ๗ คนซึ่งเป็นผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี แต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการหรือกลุ่มภารกิจนั้น ในจำนวนนี้จะต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งคนที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกไม่เกิน ๗ คน โดยกำหนดให้ผู้แทนสมาชิกรับตำแหน่งครั้งละ ๒ ปีและเป็นกรรมการเกิน ๒ ครั้งติดต่อกันไม่ได้

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการหรือ หัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากส่วนราชการหรือกลุ่มภารกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณีได้สองคน

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการซึ่งถ้าผู้แทนสมาชิกที่เป็นกรรมการมีคนที่มีความรู้หรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีด้วย คณะกรรมการจะคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดที่มาจากการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญกก็ได้

คำถามที่ ๘ จะแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญได้หรือไม่ ใครจะเป็นผู้แต่งตั้งและผู้ช่วยเหรียญจะต้องมีคุณสมบัติเหมือนเหรียญหรือไม่

คำตอบ หากประสงค์จะแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่เป็นประธานกรรมการมีอำนาจที่จะแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญตามจำนวนที่เหมาะสมโดยจะกำหนดให้ผู้ช่วยเหรียญต้องมีคุณสมบัติเหมือนเหรียญด้วยก็ได้

● ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่าง ๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงิน กองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ หรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและขุดเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในส่วนราชการนั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทนจัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการให้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพัน หรือ ลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญตามกฎหมายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

คำอธิบาย

(๑) ข้อนี้เป็นการกำหนดอำนาจหน้าที่หลักของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ และอาจมีข้ออื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพิ่มขึ้นได้

(๒) ข้อนี้กำหนดเพื่อคุ้มครองสมาชิกและบุคคลภายนอกเพื่อไม่ให้สำคัญผิดในอำนาจการจัดทำนิติกรรมของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมแทนคณะกรรมการ และจำกัดความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เป็นไปเท่าที่ประกาศให้สมาชิกและบุคคลภายนอกทราบ

คำถามที่ ๕ ถ้าหากจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหลายประเภท สวัสดิการประเภทหนึ่งก็มีอนุกรรมการคณะหนึ่ง เป็นความเข้าใจที่ถูกต้องหรือไม่

คำตอบ เป็นเรื่องที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะพิจารณาตามความเหมาะสม อาจจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่งหรือผู้จัดการคนหนึ่งให้รับผิดชอบงานทั้งหมด หรืออาจจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือผู้จัดการขึ้นรับผิดชอบตามประเภทของสวัสดิการแต่ละประเภทหรือแต่ละกิจกรรมก็ได้ เช่น คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ คณะอนุกรรมการกีฬา และนันทนาการ คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ ผู้จัดการสวัสดิการเคหะสงเคราะห์ เป็นต้น

คำถามที่ ๑๐ ใครเป็นผู้ลงนามในระเบียบทั่วไปหรือในระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแล้วจำเป็นจะต้องขอความเห็นชอบต่อผู้ใดก่อนประกาศใช้หรือไม่

คำตอบ ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะเป็นผู้ลงนามในระเบียบทั่วไป หรือในระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีระเบียบดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ และยังคงใช้ระเบียบเดิม (ซึ่งมีข้อกำหนดในบางเรื่องขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗) จะใช้ระเบียบนั้นได้ไม่เกินวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าวโดยเร็ว หรือส่วนราชการใดยังไม่มีระเบียบทั่วไปหรือระเบียบ

ปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการควรร่างระเบียบตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีฉบับใหม่ และหากระเบียบดังกล่าวไม่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ต้องให้ผู้ใดเห็นชอบอีก

ตัวอย่างการลงชื่อของประธานกรรมการทำระเบียบสวัสดิการมีดังนี้

(นาย ก.)

อธิบดีกรมข.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรมข.

หรือ

(นาย ค.)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมจ.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรมจ.

หรือ

(นาย ช.)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ น.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ น.

หรือ

(นาย พ.)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ส.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัด ส.

คำถามที่ ๑๑ ระเบียบการใช้จ่ายและอัตราค่าตอบแทนต่างๆ เช่น เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง จะกำหนดอย่างไร เพราะในระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้

คำตอบ ระเบียบการใช้จ่ายและอัตราค่าตอบแทนต่างๆนั้น อาจกำหนดไว้ในระเบียบทั่วไป หรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตาม ข้อ ๕(๒)

คำถามที่ ๑๒ ลูกจ้างสวัสดิการจะได้ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ หรือต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

คำตอบ ลูกจ้างสวัสดิการจะได้ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดตามข้อ ๕(๗) และลูกจ้างสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการอาจได้รับค่าจ้างหรือได้ขึ้นค่าจ้างแตกต่างกันไปตามปริมาณ คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ และความสามารถในการจ่ายค่าจ้างของกองทุนสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

● ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่างๆได้ ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดกิจกรรมสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชนั้น

คำอธิบาย ข้อนี้นี้เป็นการกำหนดประเภทของสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่มิได้หมายความว่าทุกส่วนราชการจะต้องจัดสวัสดิการทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพราะการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชนั้น จะต้องจัดตามความต้องการของข้าราชการในสังกัด จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการของส่วนราชการด้วย และข้อ ๑๐(๙) ได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการพิจารณาจัดสวัสดิการประเภทอื่นที่สนองความต้องการของข้าราชการในส่วนราชนั้นๆ อย่างเต็มที่แต่กิจการนั้นต้องอยู่ในขอบเขตความหมายของคำว่า “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” นั่นคือ จะต้องเป็นกิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต

คำถามที่ ๑๓ ส่วนราชการที่ดั่งขึ้นใหม่โดยแยกมาจากส่วนราชการเดิม สมาชิกของส่วนราชการที่ดั่งขึ้นใหม่เกือบทั้งหมดเคยเป็นสมาชิกสวัสดิการของส่วนราชการเดิม และยังคงใช้บริการสวัสดิการบางอย่าง

เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น จากสวัสดิการของส่วนราชการเดิม ส่วนราชการตั้งใหม่ต้องจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ขึ้นใหม่หรือไม่ ทำให้จัดสวัสดิการซ้ำซ้อนกันและสมาชิกสวัสดิการได้รับสวัสดิการทั้งสองทางหรือไม่

คำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับประโยชน์จากสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนั้น ในกรณีนี้ อาจดำเนินการได้ ๒ ทางเลือกคือ

(๑) ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่ ควรประสานงานกับส่วนราชการเดิมที่ข้าราชการของส่วนราชการใหม่ ส่วนใหญ่ยังคงใช้บริการสวัสดิการจากส่วนราชการนั้นอยู่ เพื่อขอจัดสวัสดิการร่วมกัน ซึ่งจะมีกรรมการสวัสดิการมาจากข้าราชการของทั้งสองส่วนราชการ ตามระเบียบข้อ ๘ และให้ข้าราชการทุกคนในส่วนราชการตั้งใหม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการทั้งหมดที่จัดตั้งตามทางเลือกที่(๑)นี้ หรือ

(๒) ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่ จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบข้อ ๘ และดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่ส่วนราชการเดิมจัดไว้แล้วให้กับข้าราชการทุกคนในส่วนราชการตั้งใหม่ และอาจประสานงานกับส่วนราชการเดิมนั้น ขอให้ข้าราชการในส่วนราชการที่ตั้งใหม่ที่ได้สิทธิใช้สวัสดิการของส่วนราชการเดิมนั้นได้ใช้สวัสดิการบางอย่างของส่วนราชการนั้นได้ตามความเหมาะสม

คำถามที่ ๑๔ ส่วนราชการจะดำเนินโครงการจัดตั้งสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง โดยบริษัท บางจากปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการและก่อสร้าง สถานบริการขึ้นในที่ดินของทางราชการ (ที่ราชพัสดุ) จะกระทำได้หรือไม่

คำตอบ การจัดตั้งสถานบริการน้ำมันหากมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น สวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นหลัก เช่น มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนข้าราชการและลูกจ้าง เปิดและปิดเป็นเวลา ใกล้เคียงกับเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ ราคาต่ำกว่าราคาท้องตลาด เป็นต้น การดำเนินการดังกล่าวถือได้ว่าเป็นการดำเนินการกิจกรรมสวัสดิการภายใน ส่วนราชการสำหรับการดำเนินการในส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งสถาน บริการน้ำมันนั้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ต้องขออนุมัติจากกรมธนารักษ์ใช้พื้นที่และก่อสร้างสถานบริการ ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มให้กับกรมสรรพากร เป็นต้น

คำถามที่ ๑๕ ส่วนราชการจะดำเนินการรวบรวมเรียบเรียงเอกสาร ต่างๆในเชิงวิชาการ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติต่างๆเพื่อจำหน่ายแก่ข้าราชการ และผู้สนใจทั่วไปจะกระทำได้หรือไม่

คำตอบ กระทำได้หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการจัดเพื่อเป็น สวัสดิการหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเจตนารมณ์ที่จะกระทำเป็นธุรกิจและหากจะดำเนินการดังกล่าวเป็น สวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

คำถามที่ ๑๖ ส่วนราชการจะใช้อาคารบ้านพักที่อยู่ในจังหวัดต่างๆ ซึ่งจัดสร้างด้วยเงินงบประมาณให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว โดยถือเป็นการจัดสวัสดิการประเภทนั้นธนาคารจะได้หรือไม่ และรายได้ที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าวจะนำเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการหรือจะต้องนำส่งคลัง

คำตอบ กระทำได้โดยจะต้องได้รับอนุมัติการใช้อาคารสถานที่จากหัวหน้าส่วนราชการก่อน สำหรับเงินรายได้ที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นเงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ตามข้อ ๑๕) ดังนั้นจึงสามารถนำเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการได้

● ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ แต่สวัสดิการของส่วนราชการอาจไม่สามารถจัดสวัสดิการตามคำร้องขอของสมาชิกทุกคน คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการเพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการพิจารณา และควรชี้แจงผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณานั้น ให้สมาชิกสวัสดิการทราบด้วย

● ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น

การสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ผู้ที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการควรได้รับสวัสดิการทุกคน เพราะสวัสดิการบางประเภทจะกำหนดให้ใครไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเป็นไปไม่ได้ เช่น ร้านอาหารสวัสดิการ หรือร้านค้าสวัสดิการ การแข่งขันกีฬา การจัดงานรื่นเริง เป็นต้น แต่สวัสดิการบางประเภทต้องการ การผูกพันในระยะยาว เช่น การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ เป็นต้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจึงอาจกำหนดให้มีสมาชิกสวัสดิการได้หลายประเภทและสมาชิกสวัสดิการแต่ละประเภทอาจมีสิทธิแตกต่างกันได้

● ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้ง การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

คำอธิบาย ข้อกำหนดนี้เพิ่มความมีส่วนร่วมของสมาชิกสวัสดิการในการรับทราบแผนงาน แผนการใช้จ่ายเงิน รายงานผลงาน และสอบถามหรือเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละครั้ง และคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ อาจขอให้ที่ประชุมสมาชิกทั้งหมดอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญซึ่งต้องการความเห็นชอบจากสมาชิก เช่น ขอเก็บเงินจากสมาชิกเข้ากองทุนสวัสดิการในกรณีที่กองทุนมีเงินจัดสวัสดิการไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามแผนงาน เป็นต้น รวมทั้งอาจสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือสมาชิกในเรื่องต่างๆ ที่ต้องการความเห็นชอบและความร่วมมืออย่างมาก เช่น การจัดสวัสดิการประกันภัย การจัดฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น และนอกจากนี้ยังอาจมีการประชุมวิสามัญตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือสมาชิกเรียกร้องได้ แต่การใช้สิทธิเรียกร้องให้จัดประชุมวิสามัญต้องมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการใช้สิทธิเพื่อไม่ให้ใช้สิทธิดังกล่าวโดยไม่สมควร เพราะการจัดประชุมมีต้นทุนในเรื่องของค่าใช้จ่ายและเวลาที่ต้องดำเนินการ

● **ข้อ ๑๔** ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

คำอธิบาย กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการที่เป็นข้าราชการซึ่งจะเป็นตำแหน่งที่รับผิดชอบงานสวัสดิการอย่างเดียว หรือรับผิดชอบงานด้านอื่นด้วยก็ได้ และจะเป็นตำแหน่งเดียว กลุ่มตำแหน่ง กลุ่มงานระดับกอง หรือเป็นกลุ่มงานที่สูงกว่ากองแล้วแต่ปริมาณงานและคุณภาพของงานในความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการและรับผิดชอบงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อนี้

คำถามที่ ๑๗ ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการตามข้อ ๑๔ นี้ รับผิดชอบงานแตกต่างจากผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) อย่างไร

คำตอบ หน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการตามข้อ ๑๔ ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อ ๑๔ และงานสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานทางราชการ ส่วนผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) หมายถึงบุคคล คณะบุคคล หรือ คณะอนุกรรมการ

ที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการมีหน้าที่ดำเนินการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ เช่น ให้เป็นผู้จัดการสวัสดิการ หรือเป็นผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ อนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ อนุกรรมการจัดสวัสดิการเคหะสงเคราะห์ เป็นต้น บุคคลหรืออนุกรรมการเหล่านี้ มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้วซึ่งอาจมิได้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ หรือเป็นบุคคลที่มาจากนอกราชการ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าว จึงเป็นหน้าที่พิเศษตามที่คณะกรรมการมอบหมายอาจได้รับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด หรือปฏิบัติงานโดยไม่รับค่าตอบแทนก็ได้

● ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการคณะกรรมการสวัสดิการจะจัดดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

คำอธิบาย ในกรณีที่ส่วนราชการบางแห่งมีหน่วยงานส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้งห่างไกลกัน หรือมีหน่วยงานส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคหลายแห่ง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมชลประทาน เป็นต้น หรือมีความจำเป็นต้องจัดสวัสดิการประเภทใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ เช่น มีผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ และกำหนดเงื่อนไขให้ใช้เงินบริจาคนี้เพื่อพัฒนาข้าราชการ เป็นต้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นๆ อาจจัดสวัสดิการให้กับข้าราชการโดยแต่งตั้งให้มีคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการ

ของหน่วยงานนั้นหรือให้มีคณะกรรมการจัดสวัสดิการประเภทนั้นโดยเฉพาะมีระเบียบของคณะกรรมการ มีกองทุนสวัสดิการเฉพาะหน่วยงานหรือเฉพาะประเภทสวัสดิการนั้น และมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้แต่การดำเนินการต่างๆ ยังอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการฯ และต้องรายงานผลการดำเนินการและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการฯ เป็นระยะหรือจัดทำรายงานประจำปีตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คำถามที่ ๑๘ ส่วนราชการที่มีหน่วยงานย่อยอยู่ห่างไกลกัน เช่น มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยที่มีหลายคณะ หลายวิทยาเขต และอยู่ห่างไกลกัน ทำให้ไม่สะดวกในการจัดสวัสดิการร่วมกันจะมีรูปแบบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้อย่างไร

คำตอบ อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการจากคณะหรือวิทยาเขตต่างๆ และกำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นโดยระเบียบทั่วไปกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจตั้งคณะกรรมการคณะหรือวิทยาเขต และให้มีระเบียบในการจัดสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการของคณะหรือวิทยาเขตได้ ตามความจำเป็นภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการสวัสดิการดังกล่าวมีอำนาจก่อนนี้ ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของคณะและวิทยาเขต ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวที่ ก่อนนี้ ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหรือชดใช้ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของคณะหรือวิทยาเขตจะต้องดำเนินการตามระเบียบสวัสดิการนี้โดยอนุโลมด้วย เช่น องค์กรประกอบ

ของคณะกรรมการฯตามข้อ ๘ การดำเนินการทางการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบตามหมวด ๒ เป็นต้น

● ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดไว้เพื่อให้การปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ ผลการปฏิบัติงานให้นำมาพิจารณาเป็นเหตุความชอบได้ และในทางกลับกันหากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ถือเป็นความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

คำถามที่ ๑๕ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการ ควรกำหนดค่าตอบแทนให้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ การปฏิบัติงานของข้าราชการผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการตามข้อ ๑๔ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีนี้จึงถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติเหมือนข้าราชการอื่นๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทนที่ได้รับคือเงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการตามปกติ นอกจากนั้นในกรณีที่มียานมาก งานเร่งด่วน จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด จะได้ค่าอาหารทำการนอกเวลาในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้อื่นที่ปฏิบัติราชการนอกเวลา โดยสามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณแผ่นดิน

อนุกรรมการ ผู้จัดการสวัสดิการ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจากคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕ (๔) นั้น เนื่องจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษนอกเหนือหน้าที่ราชการโดยปกติ และเป็นงานที่มีกองทุนสวัสดิการที่สามารถเบิกจ่ายได้

อาจกำหนดค่าตอบแทนพิเศษหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆได้ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ ซึ่งจะเบิกจ่ายได้เท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสม และควรคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการและความสามารถในการจ่ายของกองทุนสวัสดิการเป็นหลัก

คำถามที่ ๒๐ คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ และผู้ปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการหรือไม่ และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อย่างไร และการปฏิบัติงานสหกรณ์ออมทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้หรือไม่

คำตอบ ในกรณีที่ส่วนราชการนั้นยังไม่มีสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นที่จะริเริ่มและอนุมัติให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการเมื่อจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการและมีคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นไม่อาจเข้าไปควบคุมดูแลกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ได้อีกเพราะการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการจำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตามข้อ ๖ วรรคสอง ในกรณีที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่ได้บัญญัติไว้ เช่น นำระเบียบข้อ ๑๖ มาใช้บังคับเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในกิจการออมทรัพย์ ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ นำระเบียบข้อ ๑๗ มาใช้บังคับเพื่อให้

กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ สามารถใช้อาคารสถานที่ของรัฐในการดำเนินการได้ และนำระเบียบข้อ ๒๕ มาใช้เมื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ได้สรุปผลการดำเนินการประจำปีและปิดบัญชีประจำปีแล้วให้ส่งสำเนาเรื่องดังกล่าวไปให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชนั้นทราบ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบ เป็นต้น

คำถามที่ ๒๑ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยดำเนินการหักเก็บเงินค่าหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ของสมาชิกสหกรณ์เพื่อจัดส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ของโรงพยาบาล โดยได้รับเงินค่าตอบแทนจากสหกรณ์ออมทรัพย์ จะถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ โดยทั่วไปสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เข้าลักษณะตามข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ของระเบียบนี้จึงเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่งตามระเบียบนี้ ดังนั้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสหกรณ์ออมทรัพย์ดังกล่าวจึงถือว่าเป็นการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการ และถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้ด้วย หากว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ของโรงพยาบาลนั้นได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการซึ่งเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

● **ข้อ ๑๓** ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่ เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณา อนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภค อื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย

(๑) ราชการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของทางราชการจัดสวัสดิการฯ และอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือ บำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) และอนุมัติให้ใช้น้ำ และกระแสไฟฟ้า และสิ่งสาธารณูปโภคอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกำหนดเพื่อการจัดสวัสดิการได้โดยค่าใช้จ่ายซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาสถานที่อาคาร หรือทรัพย์สิน ให้ใช้เงินกองทุนสวัสดิการก่อน ไม่พอจึงขอเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) ในกรณีที่มิมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีใดกำหนดเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าวไว้อย่างไร การจัดสวัสดิการจะต้องดำเนินการตามกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีด้วย เช่น ในการจัดสร้างอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการ อย่างถาวร จะต้องขออนุมัติใช้สถานที่จากกรมธนารักษ์ และหากส่วนราชการ

นั้นไม่มีวิศวกรและสถาปนิกที่มีอำนาจออกแบบและควบคุมการก่อสร้างตามกฎหมาย กรมโยธาธิการและผังเมืองจะต้องเป็นผู้ออกแบบควบคุมการก่อสร้างนั้นด้วย เมื่อก่อสร้างเสร็จอาคารนั้นจะต้องเป็นของทางราชการและนำขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแต่ใช้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยเฉพาะ และการขอซ่อมแซมอาคารสถานที่ในการจัดสวัสดิการซึ่งเงินกองทุนสวัสดิการไม่สามารถจ่ายได้ จะต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณแผ่นดินตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เป็นต้น

คำถามที่ ๒๒ การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำ得多หรือน้อยเพียงใด

คำตอบ การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ จะกระทำ得多เพียงใด ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการหรือที่ขออนุมัติได้จากสำนักงานประมาณในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ

คำถามที่ ๒๓ การใช้รถของทางราชการเพื่องานสวัสดิการภายในส่วนราชการสามารถกระทำ得多หรือไม่เพียงใด

คำตอบ ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) ไปปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการนอกสถานที่ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติราชการใช้รถราชการได้

สำหรับในกรณีที่ใช้รถราชการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่น การจัดรถรับ-ส่งข้าราชการไปงานอุปสมบท งานแต่งงาน หรืองานศพของข้าราชการในสังกัด เป็นต้น อาจขออนุมัติใช้รถราชการได้ แต่ค่าน้ำมัน

เชื้อเพลิงจะต้องใช้เงินกองทุนสวัสดิการหรือเงินจากเจ้าภาพของงานตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนด หรือตามระเบียบการขอใช้ราชการของส่วนราชการนั้น สำหรับการซ่อมรราชการที่เกิดความเสียหายเนื่องจากการใช้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ใช้เงินกองทุนสวัสดิการก่อน หากไม่พอจึงให้ขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย

● ข้อ ๑๔ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ..... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี).....” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้สวัสดิการมีกองทุนสำหรับสะสมเงินเพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการข้าราชการ โดยเป็นเงินที่แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการจึงไม่ต้องนำส่งคลังแผ่นดินและการตรวจเงินแผ่นดิน ไม่ตรวจสอบการรับจ่ายเงินนี้

● ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑)–(๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดที่มาของรายได้ที่จะนำเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำถามที่ ๒๔ ส่วนราชการได้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ แต่บางโอกาสอาจมีข้าราชการและลูกจ้างจากส่วนราชการอื่นมาใช้บริการด้านสวัสดิการบ้าง อาจทำให้เกิดเงินรายรับจากการให้บริการจากสวัสดิการนั้น กรณีนี้จะสามารถนำเงินรายรับเข้ากองทุนสวัสดิการได้หรือไม่เพียงใด

คำตอบ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น ส่วนราชการจะต้องจัดกิจกรรมหรือกิจการโดยมีเจตนารมณ์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเป็นสำคัญ โดยการจัดสวัสดิการดังกล่าวอยู่ในความควบคุม ดูแล และอำนาจการของคณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น และมีได้มีลักษณะที่กระทำเป็นธุรกิจเพื่อให้บริการแก่บุคคลทั่วไป แต่ในทางปฏิบัติอาจมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการมาใช้บริการเป็นครั้งคราวหากการจัดสวัสดิการดังกล่าวมีจำนวนบุคคลทั่วไปเข้ามาใช้บริการมากกว่าข้าราชการ ต้องเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด จึงจะถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้และนำรายรับเข้ากองทุนสวัสดิการได้

คำถามที่ ๒๕ การจัดสวัสดิการ โดยให้เอกชน หรือบริษัทร้านค้า ร้านอาหารภายนอกหน่วยงานมาดำเนินการ โดยให้อยู่ในระเบียบและวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการจะกระทำได้หรือไม่ และการเก็บค่าเช่าที่เป็นรายเดือน จะนำเงินมาเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการได้หรือไม่

คำตอบ กระทำได้ หากการดำเนินการนั้นคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในส่วนราชการได้ มอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการในนามของสวัสดิการ ภายใต้งานกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ร้านค้าหรือร้านอาหารดังกล่าวยังเป็นของสวัสดิการ แต่หากกรณีที่มีการเก็บค่าเช่าอาคารสถานที่ของทางราชการ สวัสดิการ ภายในส่วนราชการ จะต้องดำเนินการขอเช่ากับกรมธนารักษ์ตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ซึ่งรายได้จากการเก็บค่าเช่าอาคารสถานที่นี้จะต้องนำส่งคลังแผ่นดิน ไม่อาจนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการได้

ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการ ภายในส่วนราชการมีมติให้จัดร้านค้า หรือร้านอาหารสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการ ภายในส่วนราชการได้กำกับดูแล เพื่อให้สมาชิกสวัสดิการได้รับความสะดวก ในการซื้อของ หรือรับประทานอาหารที่มีคุณภาพ ราคาถูก และดูแลรักษา ความสะอาดของอาคารสถานที่นั้น อาจขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขอใช้อาคารสถานที่ของราชการตามสมควร และอาจมีการทำข้อตกลง ระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในส่วนราชการกับผู้ที่คณะกรรมการฯ มอบหมายให้มากระทำการดังกล่าวเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการ ดูแลสถานที่ดังกล่าวหรือมีเงินบริจาคให้สวัสดิการสามารถนำเงินดังกล่าว เข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อการทำความสะดวก ซ่อมแซม และบำรุงรักษาสถานที่ รวมทั้งเพื่อการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการอื่นๆ ได้

คำถามที่ ๒๖ การประกอบกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการ ที่จัดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการกำหนดจะต้องเสียภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา และภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ และมีหลักปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว อย่างไร

คำตอบ เนื่องจากส่วนราชการมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เข้าลักษณะ เป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งประมวลรัษฎากร การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆจึงไม่มีกรณีที่ต้อง เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและไม่เข้าข่ายต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ดังนั้น รายได้ของกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการ ที่จัดตั้งขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ (และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แต่อย่างใด

สำหรับกรณีภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น เนื่องจากการประกอบกิจการร้านค้า สวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เป็นการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย และมาบริการให้แก่ข้าราชการซึ่งตามข้อเท็จจริงดังกล่าวเข้าลักษณะ เป็นการขายสินค้าในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ ตามมาตรา ๗๑/๑(๕) แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้น ร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการของ ส่วนราชการในฐานะผู้ประกอบการจึงมีหน้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตาม มาตรา ๗๗/๒(๑) แห่งประมวลรัษฎากร ดังนี้

๑. กรณีมีมูลค่าของฐานภาษีจากการประกอบกิจการไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒. กรณีมีมูลค่าของฐานภาษีจากการประกอบกิจการเกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ผู้ประกอบการจะต้องจดทะเบียน และเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตรา ร้อยละ ๗ โดยคำนวณจากภาษีขาย หักด้วยภาษีซื้อ (ตามมาตรา ๘๐ และมาตรา ๘๒/๓ แห่งประมวลรัษฎากร) โดยให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษี มูลค่าเพิ่ม ณ สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่หรือที่ว่าการอำเภอท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

คำถามที่ ๒๗ ทรัพย์สินที่ซื้อจากกองทุนสวัสดิการหรือมีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่กองทุนสวัสดิการ จะถือว่าเป็นทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ

คำตอบ ทรัพย์สินที่ซื้อจากเงินกองทุนสวัสดิการหรือมีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่กองทุนสวัสดิการให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินดังกล่าวเป็นทรัพย์สิน ของกองทุนสวัสดิการ แต่หากทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินการสวัสดิการ ได้จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยใช้งบประมาณแผ่นดินให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินนั้นเป็น ของทางราชการ

คำถามที่ ๒๘ กรณีทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการสูญหายหรือ เสียหาย หากจะแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนเพื่อจะพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบ ทางแพ่ง ใครเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและอาศัยกฎหมายหรือระเบียบใด

คำตอบ การลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาหา ตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีอำนาจ ที่จะกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติได้เองตามนัยข้อ ๕(๒) ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คำถามที่ ๒๙ ส่วนราชการจะจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการโดยการเรียกหุ้นส่วนและจัดเก็บค่าหุ้นจากสมาชิกมาดำเนินการ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้หรือไม่

คำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ได้กำหนดห้ามการเรียกหุ้นส่วน และเก็บค่าหุ้นจากสมาชิกมาดำเนินการ แต่หลักการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ข้าราชการทุกคนมีสิทธิเป็นสมาชิกสวัสดิการ และสมาชิกทุกคนมีสิทธิได้รับบริการที่เท่าเทียมกัน เพราะสวัสดิการเป็นเรื่องของการช่วยเหลือมิได้มุ่งหาผลประโยชน์ให้สมาชิกบางคน ดังนั้นการเรียกหุ้นส่วนและเก็บค่าหุ้นจากสมาชิกมาดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยมุ่งหาผลประโยชน์ให้สมาชิกจึงอาจไม่ถูกต้องตามหลักการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

แต่หลักการจัดสวัสดิการดังกล่าวมีข้อยกเว้นสำหรับสวัสดิการที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ และฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น ที่มีหลักดำเนินการแตกต่างจากสวัสดิการโดยทั่วไป ตัวอย่างเช่น ผู้สมัครเป็นสมาชิกเท่านั้นที่ใช้บริการและได้รับประโยชน์จากสวัสดิการดังกล่าว

คำถามที่ ๓๐ การเรียกเก็บเงินค่าเข้าชมสถานที่ในการกำกับดูแลของส่วนราชการ เช่น เชื้อนชลประทาน แปลงทดลองพืชพันธุ์ไม้ดอกไม้ผล เป็นต้น เพื่อนำรายได้มาเป็นค่าทำนุบำรุง และรักษาสถานที่รวมทั้งเพื่อใช้เป็นเงินจัดสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต จะนำเข้ากองทุนสวัสดิการ ได้หรือไม่

คำตอบ การจัดเก็บเงินค่าเข้าชม หรือค่าบริการต่างๆของส่วนราชการไม่ถือเป็นกิจกรรมหรือกิจการที่เป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตจึงไม่ถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ

ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่อย่างไรก็ตามหากส่วนราชการ ประสงค์จะนำเงินดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการ ก็อาจขอทำความตกลง กับกระทรวงการคลังได้โดยตรง

คำถามที่ ๓๑ ส่วนราชการจะเรียกเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิก (ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ) ของชมรมหรือ สมาคมที่จัดกิจกรรม เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ ในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตโดยนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ สำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับ กิจกรรมของชมรมหรือสมาคมและสวัสดิการอื่นๆ ได้หรือไม่และอย่างไร

คำตอบ ถ้ากิจกรรมของชมรมหรือสมาคมจัดเป็นสวัสดิการภายใน ส่วนราชการประเภทหนึ่งตามข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วคณะกรรมการ สวัสดิการภายในส่วนราชการอาจพิจารณาเรียกเก็บค่าบำรุงจากสมาชิกรับเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมของสวัสดิการดังกล่าวก็สามารถ ทำได้ตามข้อ ๑๕-๒๑ ของระเบียบนี้ โดยอาจดำเนินการได้ ๒ แนวทาง คือ

๑. ดำเนินการในรูปของสมาคมโดยคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในส่วนราชการของส่วนราชการอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นและมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการซึ่งการดำเนินการต้องอิงกฎหมายว่าด้วยสมาคม และต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามนัยข้อ ๖ วรรคสอง และขออนุมัติ คณะกรรมการตามข้อ ๑๕

๒. ดำเนินการโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ ของส่วนราชการมีมติให้จัดตั้งขึ้นเป็นชมรมและจัดเป็นระเบียบสวัสดิการ ของส่วนราชการว่าด้วยชมรม...(ชื่อชมรม)... ตามนัยข้อ ๑๕ ของระเบียบนี้

คำถามที่ ๓๒ การไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจะเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณได้หรือไม่เพราะการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการถือเป็นการปฏิบัติงานราชการ

คำตอบ กรณีได้รับอนุมัติให้จัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนที่มีอำนาจอนุมัติถือเป็นการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณได้

กรณีได้รับอนุมัติให้จัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจากคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการถือเป็นการปฏิบัติงานกิจกรรมของสวัสดิการและการปฏิบัติราชการด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาให้เบิกจากกองทุนสวัสดิการก่อนหากไม่เพียงพอจึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบนี้ข้อ ๑๖

คำถามที่ ๓๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสาธารณกุศล เช่น บริจาคเพื่อมูลนิธิ ทอดกฐิน ฯลฯ จะได้หรือไม่

คำตอบ โดยที่ระเบียบนี้ได้กำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีวิตของข้าราชการ และรายละเอียดในการจัดกิจกรรมดังกล่าวแตกต่างกันไปในแต่ละส่วนราชการ เช่น มีการบริจาคในนามของสวัสดิการของส่วนราชการ หรือเป็นประเพณีปฏิบัติที่สมาชิกสวัสดิการเห็นชอบแล้วหรือไม่ เป็นต้น ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนจะพิจารณารายละเอียดในการจัดกิจกรรมว่าการดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือไม่

คำถามที่ ๓๔ การจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการไปจัดซื้อหรือจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ หรือไม่

คำตอบ การนำเงินจากกองทุนสวัสดิการไปจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดขึ้นตามข้อ ๘(๒) ของระเบียบนี้ ซึ่งในการกำหนดระเบียบดังกล่าวนั้นอาจอิงระเบียบของทางราชการบางส่วนก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

คำถามที่ ๓๕ เงินกองทุนสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินนอกงบประมาณหรือไม่

คำตอบ โดยที่เงินกองทุนสวัสดิการเป็นเงินกองทุนสวัสดิการประเภทที่กระทรวงการคลัง มิได้ควบคุมการใช้จ่าย (โดยทั่วไปเรียกว่าเงินนอกราชการ) จึงไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ

คำถามที่ ๓๖ เงินสวัสดิการของส่วนราชการบางแห่งมีหลายส่วน บางส่วนมีมานานแล้วโดยไม่ทราบที่มา แต่มีระเบียบให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาส่งจ่ายได้ในกรณีใดก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร กรณีนี้หัวหน้าส่วนราชการจะส่งจ่ายเงินเหล่านี้เข้าอยู่ในกองทุนสวัสดิการทั้งหมดได้หรือไม่

คำตอบ กรณีที่เงินค้างอยู่ในบัญชีของส่วนราชการโดยไม่ทราบที่มาของเงิน ส่วนราชการต้องนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่หาก

ทราบที่มาของเงินว่าเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่น เป็นเงินที่ได้รับบริจาคเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น ให้นำเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินกองทุน สวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

คำถามที่ ๓๗ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสมทบให้กับข้าราชการผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ไปประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมเรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพราะเป็นการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนราชการได้หรือไม่

คำตอบ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนั้นจะต้องจ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้จะนำไปช่วยสมทบให้แก่ข้าราชการในกรณีดังกล่าวไม่ได้

คำถามที่ ๓๘ สวัสดิการเช่าหรือซื้อเครื่องถ่ายเอกสารมาติดตั้งภายในอาคารสถานที่ของทางราชการแล้วนำรายได้เข้ากองทุนสวัสดิการจะกระทำได้หรือไม่เพียงใด

คำตอบ จะต้องพิจารณาจุดมุ่งหมายในการเช่าหรือซื้อเครื่องถ่ายเอกสารว่าจัดเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการโดยใช้อาคารสถานที่ของทางราชการพอควรหรือไม่ หากการดำเนินการนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการอย่างหนึ่ง รายได้นำเข้ากองทุนสวัสดิการได้แต่หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการให้บริการสำหรับบุคคลภายนอกทั่วไปก็ไม่อาจนำ รายได้เข้ากองทุนสวัสดิการ จะต้องนำรายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเว้นแต่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดตามระเบียบนี้ข้อ ๖ วรรคสาม หรือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

● ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

คำอธิบาย เป็นการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสวัสดิการในปีที่ผ่านมา ซึ่งอาจเป็นกรรมการ เลขานุการของคณะกรรมการฯ หรือผู้อื่นที่คณะกรรมการฯมอบหมายจัดการประเมินผลและจัดทำรายงาน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการในแต่ละปี เพื่อให้การจัดสวัสดิการมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

● ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดระเบียบการฝากเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมว่าสมควรฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ ระเบียบดังกล่าวควรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคงและผลประโยชน์ที่กองทุนสวัสดิการจะได้รับ การเปลี่ยนสถาบันรับฝากเงินตามความเหมาะสมและความจำเป็น และข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาการตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวด้วยเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการได้ดำเนินการตามระเบียบนั้น

คำถามที่ ๓๕ การทำนิติกรรมสัญญาของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ นั้นผู้ใดจะเป็นผู้ลงนามในสัญญา และผู้ใดจะเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญานั้น

คำตอบ ผู้ลงนามในนิติกรรมสัญญาจะต้องเป็นบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการภายใน ส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งอาจเป็นกรรมการคนใดคนหนึ่ง ในคณะกรรมการฯ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการฯ มอบหมายการมอบหมายดังกล่าวควรมีหลักฐานเป็นมติที่ประชุมหรือระเบียบที่กำหนดโดยคณะกรรมการฯ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาคณะกรรมการสวัสดิการภายใน ส่วนราชการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

● **ข้อ ๒๒** ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่ตามจริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ข้อนี้เป็นการกำหนดหลักปฏิบัติในการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการ และกำหนดให้จัดทำงบรับ-จ่าย เสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อทราบทุกเดือน และมีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำเพื่อคณะกรรมการจะได้กำกับ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

คำถามที่ ๔๐ การจัดทำบริบ - จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อทราบนั้นจะนำเสนอกรรมการฯแต่ละคนโดยไม่ต้องมีการประชุมคณะกรรมการ ได้หรือไม่

คำตอบ จะนำเสนอแจ้งเวียนเสนอกรรมการฯแต่ละคน หรือนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯก็ได้ กรรมการแต่ละคนมีสิทธิตั้งข้อสังเกต สอบถามเพิ่มเติม หรือขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขบริบ-จ่ายดังกล่าวให้ถูกต้อง

● **ข้อ ๒๓** การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้มีการปิดบัญชีทุกสิ้นปีปฏิทิน และกำหนดหลักปฏิบัติให้จัดทำงบการเงินภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ

คำถามที่ ๔๑ กองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นกองทุนสวัสดิการหรือไม่ และเมื่อปิดบัญชีแล้วจะต้องรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบหรือไม่

คำตอบ กองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นกองทุนสวัสดิการที่กฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเป็นการเฉพาะ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะนั้นตามระเบียบนี้ข้อ ๖ วรรคสอง และ โดยที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่ง ดังนั้นเมื่อปิดบัญชีแล้วควรจัดส่งงบดุลการเงินและรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการ

ภายในส่วนราชการทราบด้วย แต่ไม่ต้องดำเนินการตามข้ออื่นในหมวด ๒ ของระเบียบนี้

● ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๓

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน ตามข้อ ๒๓

คำถามที่ ๔๒ ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ จะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตหรือไม่

คำตอบ ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

● ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการและให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย ขอนี้กำหนดภารกิจของผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เรื่องเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนี้

ผู้สอบบัญชี มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

(๒) แสวงหาข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้เพียงพอที่จะชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ สมาชิกสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ โดยข้อกำหนดนี้ให้ ผู้สอบบัญชีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้

(๓) รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบผลการสอบบัญชีดังกล่าว (และรับรองงบการเงินภายในสามสิบวันตาม ข้อ ๒๔ ด้วย)

คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ มีหน้าที่

(๑) ให้ความเห็นชอบงบการเงิน ผลการสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชีของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประจำปี และจัดทำรายงานการประเมินผลดังกล่าว

(๓) จัดส่งสำเนา รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประจำปี ให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเพื่อรายงานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป

(๔) ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการของปีที่ล่วงมาแล้วซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเห็นชอบแล้ว ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกสวัสดิการทราบ โดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

คำถามที่ ๔๓ การประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ และงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้สมาชิกสวัสดิการทราบ เหตุใดต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด และคณะกรรมการจะกำหนดในเรื่องใดบ้าง ถ้าคณะกรรมการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังกล่าว การประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ในขณะที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการควรประชาสัมพันธ์รายงาน

ผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามสื่อการประชาสัมพันธ์ที่แต่ละส่วนราชการมีและเห็นว่าเหมาะสมการที่ข้อนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้สมาชิกสวัสดิการทราบนั้นคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการอาจพิจารณากำหนดรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานผลงานดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก สามารถสื่อให้สมาชิกสวัสดิการทราบอย่างทั่วถึง และสามารถจัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลชุดเดียวกันให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบต่อไปด้วย

● ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒๗ ประเภทละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลางในการจัดสวัสดิการข้าราชการ

● ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ บรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

คำอธิบาย เพื่อให้การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งดำเนินการอย่างรวดเร็ว สามารถจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการภายในหกเดือนตามบทเฉพาะกาล ข้อกำหนดนี้จึงให้ ก.พ. มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการต่อไป

● **ข้อ ๒๘** กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

คำอธิบาย

(๑) ข้อกำหนดนี้กำหนดวาระของกรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นกรรมการที่มาจากการคัดเลือกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการวาระหนึ่งแล้วให้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันอีกหนึ่งวาระเท่านั้น เพื่อให้ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่นมีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการด้วย

(๒) กำหนดระยะเวลาให้มีการคัดเลือกกรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลคนใหม่แทนคนเดิมที่หมดวาระไปให้แล้วเสร็จ

ภายในหกสิบวัน และส่งรายชื่อให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการดำเนินการเสนอแต่งตั้งให้เป็นกรรมการต่อไปโดยเร็ว และเพื่อมิให้การดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขาดความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ กรรมการไปจนกว่าคนใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

● ข้อ ๒๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระกรรมการผู้แทน องค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) พ้นจากราชการ
- (๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- (๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดเงื่อนไขที่กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ยังไม่ครบวาระสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งมีดังนี้

(๑) พ้นจากราชการ หมายถึง กรณีถึงแก่กรรม เกษียณอายุราชการ หรือทางราชการให้ออกจากราชการในกรณีอื่นๆ

(๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ หมายถึง กรรมการผู้แทน องค์กรกลางบริหารงานบุคคล ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยสมัครใจ

(๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาให้ออกเพราะบกพร่อง ต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้เพราะคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลยุติธรรมให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล เป็นกรณีการขาดคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๗

● ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

● ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการในการนับองค์ประชุม การคัดเลือกประธานที่ประชุมแทนกรณีประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และการออกเสียงลงมติวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม

คำถามที่ ๔๔ กรรมการที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมแต่มอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทน มติที่ประชุมที่ประกอบด้วยผู้แทนของผู้ได้รับแต่งตั้งจะมีผลบังคับใช้ได้หรือไม่

คำตอบ กรรมการที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมแต่มอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนถ้าเป็นกรรมการ โดยตำแหน่งและการมอบหมายให้มาประชุมแทนมาจากผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนที่มีหนังสือมอบหมายยอมเข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแทนกรรมการในตำแหน่ง

ดังกล่าวได้ ส่วนกรรมการซึ่งมาจากการแต่งตั้งตามคุณสมบัติที่กำหนดนั้น ถือเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้นั้นไม่อาจมอบหมายให้บุคคลเข้าประชุมแทนได้ ฉะนั้นหากมีผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมของ คณะกรรมการดังกล่าว

● ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่ คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของ คณะรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการ ปฏิบัติการตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงาน นายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

คำอธิบาย ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการ ต่างๆ อาจมีปัญหา ข้อขัดแย้ง หรือมีการดำเนินการที่ขัดต่อนโยบาย ของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรีข้อนี้จึงกำหนดให้คณะกรรมการ สวัสดิการข้าราชการขอให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ แต่ละส่วนราชการ หรือ ผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ มอบหมายชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำ ที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ ตลอดจน อาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่ละ ส่วนราชการปฏิบัติการตามนโยบายของรัฐบาล หรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ

เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

● ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีหน้าที่เสนอรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการในปีที่ผ่านมา และแผนงานในการจัดสวัสดิการที่จะดำเนินการในปีต่อไป รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบเพื่อคณะกรรมการจะได้มีข้อมูลประกอบการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ทั้งในภาพรวมและสำหรับส่วนราชการที่สมควรมีมาตรการพิเศษช่วยเหลือปัญหา

● ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนาระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

คำอธิบาย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ต้องการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะจัดทำระเบียบสวัสดิการขึ้นเองหรืออาจนาระเบียบนี้ไปใช้โดยอนุโลมก็ได้

● ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อเสนอแนวนโยบายมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่ หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะการดำรงชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษาฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวมปีละครั้ง

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คำอธิบาย คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ จำเป็นต้องมีหน่วยงานฝ่ายเลขานุการซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และเป็นหน่วยงานทางวิชาการ ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เสนอมาตรฐาน หลักเกณฑ์แนวทางในการจัดสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ ต่อคณะกรรมการ เผยแพร่ จัดทำคู่มือในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และประสานงานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกับคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือ แก้ไขปัญหาในการจัดสวัสดิการ และดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับส่วนราชการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

● ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการที่จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ถือเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ แต่เนื่องจากระเบียบนี้

ได้มีข้อกำหนดที่แตกต่างจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับของสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

คำถามที่ ๔๕ ส่วนราชการที่มีระเบียบสวัสดิการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับจะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือผู้ที่คณะกรรมการฯ มอบหมายตรวจสอบระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการที่มีอยู่เดิมทุกระเบียบเช่นระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชี เป็นต้น เปรียบเทียบกับระเบียบนี้ว่ามีข้อกำหนดใดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือไม่ และวินิจฉัยว่าจะแก้ไขระเบียบสวัสดิการที่มีอยู่เดิมเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจะยกเลิกระเบียบเดิมแล้วจัดทำระเบียบใหม่แล้วดำเนินการแก้ไขระเบียบสวัสดิการที่มีอยู่เดิมเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจัดทำร่างระเบียบใหม่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ส่งสำเนาระเบียบที่แก้ไขแล้วหรือร่างระเบียบใหม่ให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ในระหว่างที่ยังแก้ไขระเบียบสวัสดิการที่มีอยู่เดิมหรือร่างระเบียบใหม่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการในส่วนราชการตามระเบียบเดิมต่อไปได้

● ข้อ ๓๓ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในสองปี นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและยังไม่พร้อมที่จะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เมื่อระเบียบนี้ ประกาศใช้ให้มีเวลาเตรียมการและดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๕

● ข้อ ๓๔ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เพื่อให้มีการดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบนี้ โดยเร็ว

.....



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า
หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๑๗ (๓) ของ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.
๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัด
สวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม
หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึง
หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการ
ในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุด
ของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระดับกระทรวง
กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมร่วมกัน ให้หมายความรวมถึงปลัดกระทรวง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกัน แล้วแต่กรณี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ

ข้อ ๒ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการของส่วนราชการให้คำนึงถึงความประหยัด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

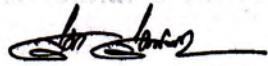
๒.๑ กรณีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจหรือการจัดสวัสดิการในลักษณะประจำและมีรายได้ อันเกิดจากการจัดสวัสดิการนั้น หรืออาจเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากการจัดสวัสดิการได้ เช่น บ้านพักสวัสดิการ สโมสร หรือร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น ให้ส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้ น้ำ กระแสไฟฟ้า ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจน และทำถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าการใช้ น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว

๒.๒ สำหรับส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ภายหลังการปฏิรูประบบราชการ (๒ ตุลาคม ๒๕๔๕) และยังไม่มียกกองทุนสวัสดิการหรือมีเงินกองทุนสวัสดิการแต่ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้ น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจนกว่าจะมีเงินกองทุนสวัสดิการเพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้ น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นได้ ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่จัดตั้งส่วนราชการดังกล่าว

๒.๓ กรณีการจัดสวัสดิการเป็นครั้งคราวหรือเป็นประจำ แต่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการหารายได้หรือไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ หรือหากประมาณการเพื่อแยกค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจะเป็นภาระเพิ่มให้กับส่วนราชการจนเกินสมควร เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น

หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นอาจพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า
หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายสีมา สีมานันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๒๕ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“รายงานการประเมินผลการจัดการสวัสดิการ” หมายความว่า รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการ สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการ ในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๖ วรรคสาม
ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการ
สวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการ
สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม
หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึง
หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการ
ในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบทั่วกันตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ หรืออาจดำเนินการตามข้อ ๒.๓ และ/หรือข้อ ๒.๔ เพิ่มเติมได้ดังนี้

๒.๑ จัดทำการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการในลักษณะเดียวกับการแจ้งเวียนกฎหรือระเบียบของทางราชการ

๒.๒ จัดเก็บเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการไว้ที่กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบ

๒.๓ จัดทำ Website ของส่วนราชการเพื่อการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับแต่วันเริ่มทำการประชาสัมพันธ์

๒.๔ ให้มีเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการเผยแพร่แก่ผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิกประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสิมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

(๖) รายได้ทั้งหมดจากการจัดสวัสดิการต้องนำเข้ากองทุนสวัสดิการโดยไม่หักค่าใช้จ่าย และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดสวัสดิการให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเบิกจ่าย

ข้อ ๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องกำกับดูแลให้มีการจ่ายภาษีและค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งดูแลการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจอย่างใกล้ชิด หากการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับอนุมัติ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องสั่งการให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวแก้ไขปรับปรุงหรือสั่งยุบเลิกโครงการนั้น พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงหรือยุบเลิกไว้ด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดนี้ได้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดให้มีขึ้นหรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวจะต้องจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติโครงการจะต้องคำนึงถึงสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) การจัดสวัสดิการนั้นต้องเกี่ยวเนื่องกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ หรือการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ

(๒) ต้องดำเนินการในที่ดิน อาคารหรือสถานที่ที่อยู่ในความครอบครองหรือกำกับดูแลของส่วนราชการ และได้รับอนุมัติให้ใช้ที่ดิน อาคารหรือสถานที่จากหัวหน้าส่วนราชการหรือกรมธนารักษ์ ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๓) มีความเสี่ยงในการลงทุนน้อย และคณะกรรมการสวัสดิการสามารถรับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นได้

(๔) การจัดสวัสดิการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ ประโยชน์ และเกียรติของทางราชการ ได้แก่

(๔.๑) ไม่ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง

(๔.๒) ไม่ทำให้สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของข้าราชการในสถานที่ที่ปฏิบัติงานลดลง

(๔.๓) ไม่ใช่สถานที่ของทางราชการจัดทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เสื่อมเสียต่อศีลธรรม วัฒนธรรม และประเพณีของไทย

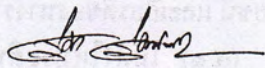
(๕) การกำหนดราคาค่าบริการในการจัดสวัสดิการต้องเป็นธรรม และไม่ใช่ว่าเป็นการบังคับให้ผู้รับบริการต้องใช้บริการดังกล่าว

(๖) รายได้ทั้งหมดจากการจัดสวัสดิการต้องนำเข้ากองทุนสวัสดิการโดยไม่หักค่าใช้จ่าย และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดสวัสดิการให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเบิกจ่าย

ข้อ ๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องกำกับดูแลให้มีการจ่ายภาษีและค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งดูแลการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจอย่างใกล้ชิด หากการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับอนุมัติ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องสั่งการให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวแก้ไขปรับปรุงหรือสั่งยุบเลิกโครงการนั้น พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงหรือยุบเลิกไว้ด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดนี้ได้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔)

พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกรณีที่มีการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ

และเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔) พ.ศ. ๒๕๔๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำหรับบุคคลธรรมดา ให้ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้พึงประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักลดหย่อนตามมาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) แห่งประมวลรัษฎากรเท่าจำนวนเงินที่บริจาค แต่เมื่อรวมกับเงินบริจาคตามมาตรา ๔๖ (๗) แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละสิบของเงินได้พึงประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่าย และหักลดหย่อนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ สำหรับเงินได้พึงประเมินที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

(๒) สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้เป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินเท่าที่บริจาค แต่เมื่อรวมกับรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะตามมาตรา ๖๕ ตรี (๓) แห่งประมวลรัษฎากร

ต้องไม่เกินร้อยละสองของกำไรสุทธิก่อนหักรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ
ทั้งนี้ สำหรับเงินได้ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากร
ประกาศกำหนด

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตาม
พระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการอยู่แล้ว ซึ่งรายได้ส่วนหนึ่งของกองทุนสวัสดิการจะมาจากเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว สมควรยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่กองทุนสวัสดิการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๓๔)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับ
การบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้น
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม
หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวม
ถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการใน
ต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุด
ของส่วนราชการและในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง
กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมร่วมกันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกันแล้วแต่กรณี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ

ข้อ ๒ การบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ กองทุนสวัสดิการที่รับบริจาคต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗

ข้อ ๓ กองทุนสวัสดิการต้องเป็นกองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และต้องเป็นกองทุนสวัสดิการที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคไปใช้เพื่อเป็นสวัสดิการของข้าราชการในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และส่วนราชการได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการไม่เกินหนึ่งกองทุน ในกรณีส่วนราชการใดจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเกินหนึ่งกองทุน ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการกองทุนเดียวเท่านั้น

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ส่วนราชการประสงค์จะให้ผู้บริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคต่ออธิบดีกรมสรรพากร เพื่อประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค ในกรณีส่วนราชการมีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเกินหนึ่งกองทุน ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการเพียงหนึ่งกองทุน เพื่อประกาศเป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค

การแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการทำเป็นหนังสือแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ส่วนราชการประสงค์จะให้ผู้บริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ต่ออธิบดีกรมสรรพากร เพื่อประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค

กรณีส่วนราชการใดได้แจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการดังกล่าวได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการแล้วหากส่วนราชการนั้นประสงค์จะยกเลิกกรายชื่อกองทุนสวัสดิการดังกล่าวและจะแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการใหม่ให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นทำเป็นหนังสือแจ้งการยกเลิกกรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ได้รับการประกาศรายชื่อไปแล้วและแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการใหม่ต่ออธิบดีกรมสรรพากร

ข้อ ๕ ส่วนราชการที่ได้แจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการตามข้อ ๔ ตั้งแต่ปีใด กองทุนสวัสดิการดังกล่าวจะได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคตั้งแต่ปีที่มีการแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการ เว้นแต่กรณีที่มีการประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการใหม่แทนกองทุนสวัสดิการที่ได้มีการประกาศรายชื่อไปแล้วและส่วนราชการขอให้ยกเลิกกรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการที่ได้ยกเลิกกรายชื่อไปแล้วยังคงได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคตกลงมาจนถึงวันก่อนวันที่ได้แจ้งยกเลิกกรายชื่อและให้ผู้บริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการใหม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคตกลงมาตั้งแต่วันที่ที่ได้แจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการใหม่

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการที่ได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคจะต้องออกใบรับให้แก่ผู้บริจาคและต้องระบุลำดับที่ของกองทุนสวัสดิการที่ได้รับการประกาศไว้ในใบรับที่ออกให้แก่ผู้บริจาคด้วย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ของประกาศนี้ได้ให้อธิบดีกรมสรรพากรมีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ
อธิบดีกรมสรรพากรให้ถือเป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด
ตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันแรกที่ลงในประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ศิริโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์

(นายศิริโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์)

อธิบดีกรมสรรพากร

สำเนาถูกต้อง

(นายอัครวิทย์ เจริญพานิช)

นิติกร ๗. สำนักกฎหมาย

แบบฟอร์มหนังสือแจ้งขอให้ประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการ



ที่.....

ที่อยู่ส่วนราชการ

.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ประสงค์จะให้
ผู้บริจาคได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการชื่อ.....(ระบุชื่อกองทุน ๑ กองทุน).....และมีความประสงค์จะให้
กรมสรรพากรประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ดังกล่าวให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีสำหรับ
การบริจาคตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วย
การยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศอธิบดี
กรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่..) เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

โทร.

**คำอธิบายเพิ่มเติมเรื่องการหักลดหย่อนภาษีสำหรับเงินบริจาค
เข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ**

กระทรวงการคลังได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยการแก้ไขกฎหมายให้มีการลดหย่อนภาษีให้แก่บุคคลและนิติบุคคลที่บริจาคเงินให้กับกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. เสนอ และคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและสั่งการให้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๓๔) เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ส่วนราชการที่ประสงค์จะให้บุคคลและนิติบุคคลที่บริจาคเงินให้กับกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการได้รับสิทธิการหักลดหย่อนภาษีสำหรับเงินบริจาคจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและประกาศของกรมสรรพากรโดยสรุปดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคเพียงหนึ่งกองทุนเป็นหนังสือไปยังกรมสรรพากรเพื่อให้กรมสรรพากรประกาศกำหนดให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค และหากต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อกองทุนสวัสดิการดังกล่าวจะต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังกรมสรรพากรเพื่อมีประกาศการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย

แบบฟอร์มหนังสือแจ้งขอให้ประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการ



ที่.....

ที่อยู่ส่วนราชการ

.....
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ประสงค์จะให้
ผู้บริจาคได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการชื่อ.....(ระบุชื่อกองทุน ๑ กองทุน).....และมีความประสงค์จะให้
กรมสรรพากรประกาศรายชื่อกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ดังกล่าวให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคมีสสิทธิได้รับยกเว้นภาษีสำหรับ
การบริจาคตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วย
การยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศอธิบดี
กรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่..) เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

โทร.

**คำอธิบายเพิ่มเติมเรื่องการหักลดหย่อนภาษีสำหรับเงินบริจาค
เข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ**

กระทรวงการคลังได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยการแก้ไขกฎหมายให้มีการลดหย่อนภาษีให้แก่บุคคลและนิติบุคคลที่บริจาคเงินให้กับกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. เสนอ และคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและสั่งการให้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๓๔) เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ส่วนราชการที่ประสงค์จะให้บุคคลและนิติบุคคลที่บริจาคเงินให้กับกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการได้รับสิทธิการหักลดหย่อนภาษีสำหรับเงินบริจาคจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและประกาศของกรมสรรพากรโดยสรุปดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคเพียงหนึ่งกองทุนเป็นหนังสือไปยังกรมสรรพากรเพื่อให้กรมสรรพากรประกาศกำหนดให้เป็นกองทุนสวัสดิการที่ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาค และหากต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อกองทุนสวัสดิการดังกล่าวจะต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังกรมสรรพากรเพื่อมีประกาศการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย

๒. ในกรณีที่มีผู้บริจาคให้กองทุนสวัสดิการของส่วนราชการแล้ว และบุคคลและ/หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีสิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับการบริจาค สำหรับเงินได้ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป สวัสดิการของส่วนราชการจะต้องออกใบรับหรือแก้ไขใบรับเงินบริจาค ให้แก่ผู้บริจาคตามข้อกำหนดของกรมสรรพากร โดยในใบรับบริจาค จะต้องระบุลำดับที่ของกองทุนสวัสดิการตามประกาศของกรมสรรพากร ข้อ ๑.

๓. เผยแพร่หรือแจ้งสิทธิของผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมสรรพากร เพื่อส่งเสริมการหารายได้ เข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ

๔. การดำเนินการตามข้อ ๑-๓ จะต้องแล้วเสร็จก่อนเวลาที่ กรมสรรพากรกำหนดให้มีการเสียภาษีรายได้บุคคลหรือนิติบุคคลในแต่ละปีภาษี แล้วแต่กรณี

ภาคผนวก

ตัวอย่าง

ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ

...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...

พ.ศ. ...

.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕(๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)... จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)... พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...

ข้อ ๔ สมาชิกมี.....ประเภทคือ

(๑)...(ชื่อประเภทสมาชิก)... ได้แก่.....

(๒)...(ชื่อประเภทสมาชิก)... ได้แก่.....

ข้อ ๕ สวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพ อันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบ ความเดือดร้อนและจำเป็น

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือ โดยทั่วไปของสมาชิก

(๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการประกอบด้วย...(หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้า กลุ่มภารกิจ)... หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ แต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกิน เจ็ดคน เป็นกรรมการ ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือ
ประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการหรือ
ในกลุ่มภารกิจเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี
ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้แต่ละดำรงตำแหน่ง
ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือ
ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้น
ให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการของ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัด
สวัสดิการ)...

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการของ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัด
สวัสดิการ)...

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาอุปเลิการจัดสวัสดิการ
ประเภทต่างๆของ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัด
สวัสดิการ)...

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการ ก่อหนี้ ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการ สวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)... จะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะ และจะมอบหมายให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุน

สวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อกำหนดผู้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินลงทุน
สวัสดิการดังกล่าว ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
เฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติ
ในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น
แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการ
...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...
ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

หมวด ๒

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนสวัสดิการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ
หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การเงิน
การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของ
เงินกองทุน

ข้อ ๑๒ กรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่ (และผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์(ถ้ามี))
หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้
ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตาม
ข้อ ๑๑ ได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายเช็คของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการ และற்றுญกรวมสองคน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ ดำเนินการต่อไปได้ ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่ สวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกัน จัดสวัสดิการ)...

ประกาศณวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประธานกรรมการสวัสดิการ)

ตัวอย่าง

ระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ
...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....ของระเบียบสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)..
พ.ศ. ... จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงิน
กองทุนสวัสดิการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกัน
จัดสวัสดิการ)... พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการ
บัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกัน
จัดสวัสดิการ)...

การรับเงิน

ข้อ ๔ การรับเงินกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วน
ราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)... ต้องออกใบเสร็จ
รับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๕ บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)... ต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ได้รับมอบหมายภายในวันที่ได้รับเงินนั้น

การจ่ายเงิน

ข้อ ๖ การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)... มีดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าตอบแทนลูกจ้างสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...

(๓) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๗ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารในสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ต้องมีประธานกรรมการ กรรมการและเหรียญกษาปณ์ หรือกรรมการและผู้ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อจำนวนสองคน

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๕ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การบัญชี

ข้อ ๑๐ ให้จัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...โดยแยกประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำบริบจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)... ปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี

ให้ผู้สอบบัญชีของสวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)... ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ)...ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามวรรคหนึ่ง

การเก็บรักษาเอกสารการเงิน

ข้อ ๑๒ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีรับรอง
ถูกต้องแล้วต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า...ปี จึงจะทำลายได้

ประกาศณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประธานกรรมการสวัสดิการ)



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ หัวข้อ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คำอธิบาย ถาม-ตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พศวีร์ วัชรบุตร (นายพศวีร์ วัชรบุตร) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒	