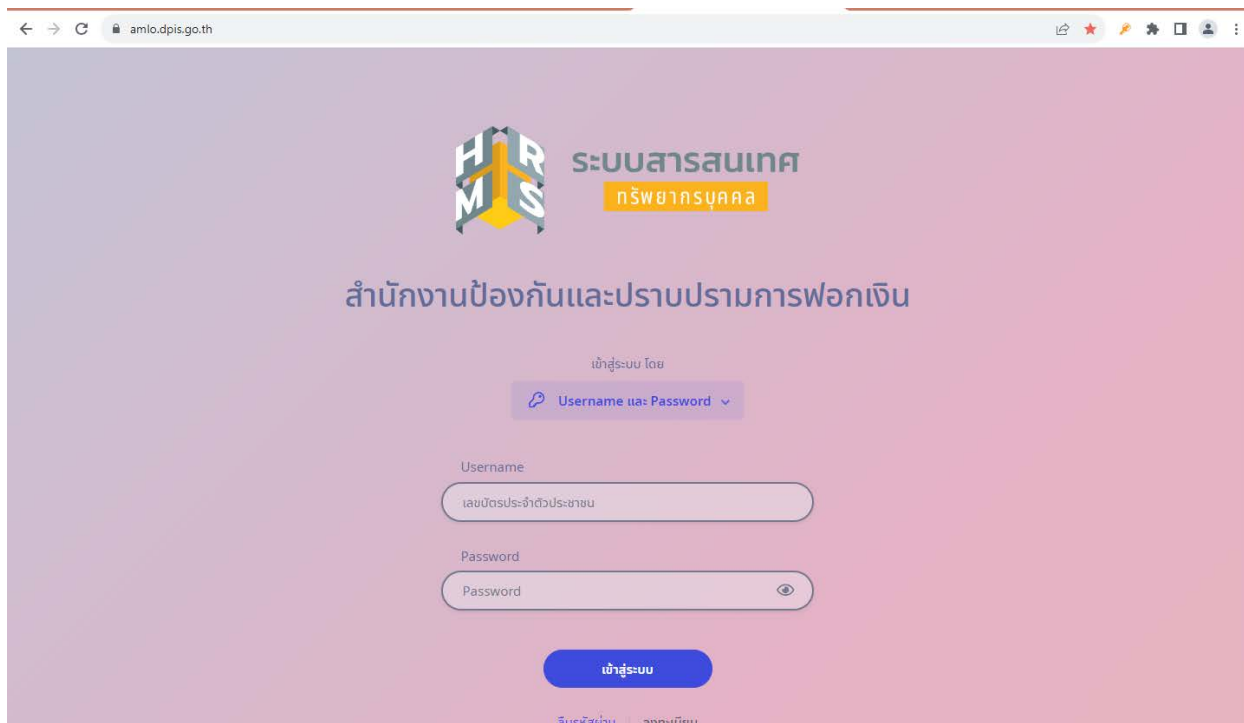


คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)

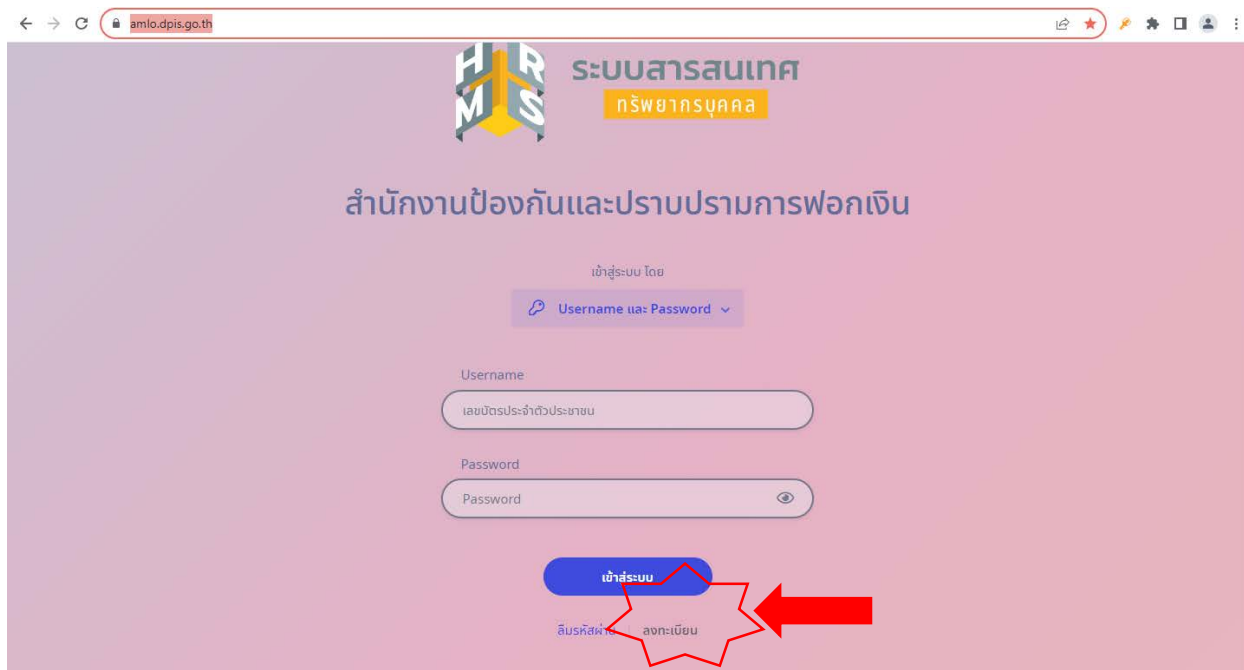
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

1. เข้าสู่ระบบด้วย URL : <https://amlo.dpis.go.th/>



A screenshot of a web browser displaying the login page for the DPIS system. The browser's address bar shows the URL <https://amlo.dpis.go.th/>. The page has a light purple background. At the top center is the logo of the Thai Revenue Authority (TRA), consisting of the letters 'H', 'R', 'M', and 'S' in a stylized arrangement. To the right of the logo, the text 'ระบบสารสนเทศ' (Information System) is displayed in black, and below it, 'ทรัพยากรบุคคล' (Human Resources) is in white on a yellow rectangular background. Below this, the title 'สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน' (Anti-Money Laundering Office) is written in a dark blue font. Underneath the title, the text 'เข้าสู่ระบบ โดย' (Login by) is shown. Below that is a dropdown menu with a blue icon and the text 'Username และ Password'. There are two input fields: the first is labeled 'Username' and contains the placeholder text 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (National ID Number); the second is labeled 'Password' and contains the placeholder text 'Password', with a small eye icon to its right. A blue button with the text 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is positioned below the password field. At the very bottom, there are two small links: 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) and 'ลงทะเบียน' (Register).

2. เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ให้เลือกลงทะเบียน



A second screenshot of the same DPIS login page, identical to the first one. However, a red arrow points to the blue 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The arrow originates from the right side of the image and points towards the button. Below the button, the links 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) and 'ลงทะเบียน' (Register) are visible. The 'ลงทะเบียน' link is the one being highlighted by the red arrow.

3. การลงทะเบียนผู้ใช้งานให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

รูปแนบไฟล์รูปถ่าย : png, jpg, jpeg
ขนาดภาพ : 300x300px

แสดงบัตรประชาชนของฉัน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

เบอร์มือถือ

รหัสผ่าน

กรุณาระบุ 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ และอักขระพิเศษ (เช่น @, #, \$, %)

ยืนยันรหัสผ่าน

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นเจ้าของข้อมูลที่ใช้ลงทะเบียนกับระบบนี้

ยืนยัน

ยกเลิก

ใส่อีเมลที่เคยลงทะเบียนไว้กับระบบ
DPIS

4. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่กรอกข้อมูลไว้ตอนลงทะเบียน

OTP Verification

dpis@ocsc.go.th

ชื่ออื่น

อีเมล

รหัสผ่าน

OTP CODE

Expire Date : 2021-08-02 12:37:03

ตรวจสอบ

ส่งต่อ

5. นำรหัส OTP ที่ได้รับมา ใส่ให้ถูกต้อง (ห้ามปิดหน้าต่างนี้เด็ดขาด)

HRMS

ระบบสารสนเทศ
กวีพชากรบุคคล

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

กรอก OTP ที่ได้รับจากอีเมล

OTP

ยืนยัน

6. หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

The image shows two screenshots of a web application. The top screenshot is the login page for the HRMS system. It features a header with the HRMS logo and the text 'ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล' (HRMS Information System). Below the header, the title 'สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน' (Anti-Money Laundering Office) is displayed. The login section includes a dropdown menu for 'เข้าสู่ระบบ โดย' (Login by) with 'Username และ Password' selected. There are input fields for 'Username' (containing 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน') and 'Password' (containing 'Password'). A blue 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is at the bottom, along with links for 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) and 'ลงทะเบียน' (Register). The bottom screenshot shows the user's dashboard after login. The header is teal and contains the HRMS logo, the system name, and a search bar. The main content area has a sidebar with four menu items: 'ข่าวสารภายในกรม' (Internal News), 'ข่าวสารการฝึกอบรม' (Training News), 'ข่าวสารจาก DC' (News from DC), and 'Dashboard'. Each menu item has a corresponding icon. Below the sidebar, there are three main sections, each with a title and a placeholder for content: 'ข่าวสารภายในกรม' (Internal News), 'ข่าวสารการฝึกอบรม' (Training News), and 'ข่าวสารจาก DC' (News from DC). Each section currently displays 'ไม่มีข้อมูล' (No data).

ทั้งนี้ หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ติดต่อ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรภายใน 1007